

法人文書開示請求書

平成 年 月 日

独立行政法人航空大学校 理事長 殿

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)
〒

TEL ()

連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・
電話番号)

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。)

2 求める開示の実施方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載して下さい。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)		(受付印)
---------------------	--	-------

担当課	
備考	

「法人文書開示請求書」裏面

<記載に当たっての注意事項>

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあつては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載して下さい。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

連絡等を行う際に必要となりますので電話番号も記載して下さい。

2 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名及び電話番号を記載して下さい。

3 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載して下さい。

4 「求める開示の実施方法等」

法人文書の開示にあたり、開示決定がされた場合の開示の実施方法及び事務所における開示を希望される場合の実施日について、ご希望がありましたら記載して下さい。

なお、開示の実施方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により改めて申し出ていただきますので、記載は任意です。

<開示請求手数料の納付について>

開示請求を行う場合には、1件の法人文書について300円の手数料が必要となります。現金、現金書留、又は郵便為替（無記名）のいずれかの方法により納付して下さい。

法人文書開示決定通知書

殿

独立行政法人 航空大学校
理事長

平成 年 月 日付けで請求のありました法人文書の開示について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり、開示することとしましたので通知します。

記

- 1 開示する法人文書の名称
- 2 不開示とした部分とその理由

* この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年6月13日法律第68号）第2条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3ヶ月以内に、独立行政法人航空大学校（以下「大学校」とう。）に対して審査請求をすることができます。また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6ヶ月以内に、大学校を被告として、裁判所に処分取消しの訴えを提起することができます。

- 3 開示の実施の方法等
(1) 開示の実施の方法等 裏面の説明事項をお読み下さい。

行政文書の種類・数量等	開示の実施の方法	開示実施手数料の額 (算定基準)	行政文書全体について開示の実施を受けた場合の基本額

- (2) 事務所における開示を実施することができる日時、場所
日時： 月 日から 月 日まで（土・日・祝を除く）の8:30から17:15まで
場所：航空大学校（宮崎市大字赤江字飛江田652-2）

- (3) 写しの送付を希望する場合の準備日数、郵送料（見込額）
日時：「開示の実施の方法等に係る申出書」を当方が受理した日から一週間以内の予定
送料：（郵送見込額） 通常郵便物（定形） ～ まで 円

* 担当課等 航空大学校事務局総務課 電話0985 (51) 1211

<説明事項>

1 「開示の実施の方法等」の選択について

開示の実施の方法等については、この通知書を受け取った日から30日以内に、同封した「法人文書の開示の実施方法等申出書」に所要の開示実施手数料を添えて、申出を行ってください。

開示の実施方法は、3（1）「開示の実施の方法等」に記載されている方法から自由に選択できます。必要な部分のみの開示を受けること（例えば、100頁ある文書について冒頭の10頁のみ閲覧する等）や部分ごとに異なる方法を選択すること（冒頭の10頁は「写しの交付」を受け、残りは閲覧する等）もできます。一旦、閲覧をした上で、後に必要な部分の写しの交付を受けることもできます。（ただし、その場合は、最初に閲覧を受けた日から30日以内に、別途「法人文書の更なる開示の申出書」を提出いただく必要があります。）

事務所における開示の実施を選択される場合は、3（2）「事務所における開示を実施することができる日時、場所」に記載されている日時から、ご希望の日時を選択してください。記載された日時に都合がよいものがない場合は、お手数ですが「4 担当課等」に記載した担当までご連絡ください。なお、開示の実施の準備を行う必要がありますので、「法人文書の開示の実施方法等申出書」は開示を受ける希望日の3日前には、当方に届くようご提出願います。

また、写しの送付を希望される場合は、「法人文書の開示の実施方法等申出書」にその旨を記載してください。

なお、この場合は、開示実施手数料のほかに、郵送料（郵便切手）が必要になります。

2 開示実施手数料の算定について

（1）手数料額の計算方法

開示実施手数料は、選択された開示の実施の方法に応じて、定められた算定方法に従って基本額（複数の実施の方法を選択した場合はそれぞれの合算額）を計算し、その額が300円までは無料、300円を超える場合は当該額から300円を差し引いた額となります。

（例）

150頁ある法人文書を閲覧する場合：

100枚までごとにつき100円 → 基本額200円 → 手数料は無料

150頁ある法人文書の写しの交付を受ける場合：

用紙1枚につき10円 → 基本額1,500円 → 手数料は1,200円

150頁ある法人文書のうち100頁を閲覧し、20頁について写しの交付を受ける場合（残りの30頁は開示を受けない）：閲覧に係る基本額100円＋写しの交付に係る基本額200円＝計300円 → 手数料は無料

（2）手数料の減免

生活保護を受けているなど経済的困難により手数料を納付する資力がないと認められる方については、開示請求1件につき2000円を限度として、手数料の減額又は免除を受けることができます。減額又は免除を受けたい方は「開示実施手数料の減額（免除）申請書」を提出してください。

（3）手数料の納付

開示実施手数料は、「法人文書の開示の実施方法等申出書」提出の際に、航空大学校の情報公開窓口で納付してください。なお、郵送による場合は、現金書留又は郵便為替（無記名）にて納付してください。

3 不開示部分に係る不服申立て等

開示しないこととされた部分について、不服がある場合には、行政不服審査法（平成26年6月13日法律第68号）第2条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3ヶ月以内に、大学校に対して審査請求をすることができます。（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3ヶ月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）

また、決定の取消を求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139条）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学校を被告として、裁判所に、この決定の取消しを求める訴訟を提起することができます（なお、この決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には、この決定の取消しを求める訴訟を提起することができなくなります。）

なお、裁判所については、「被告の普通裁判籍の所在地を管轄する裁判所又は処分若しくは裁決をした行政庁の所在地を管轄する裁判所」及び「原告の普通裁判籍の所在地を管轄する高等裁判所の所在地を管轄する地方裁判所」が管轄となります。

4 開示の実施について

事務所における開示の実施を選択され、その旨「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出られた場合は、開示を受ける当日、事務所に来られる際に、本通知書をご持参ください。

5 担当課等

開示の実施の方法等、開示の実施手数料の算定・納付方法、審査請求の方法等について、ご不明な点等がございましたら、本欄に記載した担当までお問い合わせください。

法人文書不開示決定通知書

(開示請求者) 様

独立行政法人航空大学校理事長 印

平成〇年〇月〇日付けで請求のありました法人文書の開示について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第9条第2項の規定に基づき、下記のとおり、開示しないことと決定しましたので通知します。

記

1 不開示決定した法人文書の名称

2 不開示とした理由

* この決定に不服があるときは、行政不服審査法（平成26年6月13日法律第68号）第2条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3ヶ月以内に、独立行政法人航空大学校（以下「大学校」という。）に対して審査請求をすることができます。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6ヶ月以内に、大学校を被告として、裁判所に処分取消しの訴えを提起することができます。

* 担当課等

開示決定等の期限の延長について（通知）

（開示請求者） 様

独立行政法人航空大学校理事長 印



平成〇年〇月〇日付けの法人文書の開示請求については、下記のとおり、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第10条第2項の規定に基づき、開示決定等の期限を延長することとしたので通知します。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
- 2 延長後の期間
- 3 延長の理由

* 担当課等

開示決定等の期限の特例規定の適用について（通知）

（開示請求者） 様

独立行政法人航空大学校理事長 印



平成〇年〇月〇日付けの法人文書の開示請求については、下記のとおり、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第11条の規定（開示決定等の期限の特例）を適用することとしたので通知します。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
- 2 法第11条の規定(開示決定等の期限の特例)を適用することとした理由
- 3 開示決定等する期限
(〇月〇日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次に記載する時期までに開示決定等する予定です。)

△ 月 △ 日 ()

* 担当課等

(他の行政機関の長) 殿

独立行政法人航空大学校理事長 印

開示請求にかかる事案の移送について

平成〇年〇月〇日付けで開示請求のあった事案について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第13条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る法人文書名	(開示請求書に記載されている法人文書の名称等 (一部を移送する場合には、開示請求のあった事案のうち〇〇、 〇〇及び〇〇に係る法人文書))
請求者名等	氏名： 住所： 電話番号：
添付資料等名	(<ul style="list-style-type: none">・ 開示請求書・ 移送前に行った行為の概要記録・・・)
備考	(複数の他の行政機関の長に移送する場合には、その旨)

<連絡先>
独立行政法人航空大学校
事務局総務課庶務係
(担当者名) (内線〇〇〇)
TEL：
FAX：
E-mail：

(開示請求者) 様

独立行政法人航空大学校理事長 印

開示請求にかかる事案の移送について (通知)

平成〇年〇月〇日付けで開示請求のあった事案について、下記のとおり移送しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第13条第1項の規定により、通知します。

記

開示請求に係る法人文書名	(開示請求書に記載されている法人文書の名称等 (一部を移送する場合には、開示請求のあった事案のうち〇〇、 〇〇及び〇〇に係る法人文書))
移送年月日	平成〇年〇月〇日
移送先の行政機関の長	行政機関の長名 (連絡先) 担当部課室名： 担当者名： 所在地： 電話番号：
移送の理由	
備考	1 標記の移送した事案に係る開示決定等及び開示の実施は、移送先の行政機関の長が行うこととなります。 2 複数の行政機関の長に移送が行われた場合（自らも開示決定等を行う場合を含む。）には、開示実施手数料300円の控除措置については、開示決定等が早く行われた法人文書に係る開示実施手数料から順次控除措置を取る旨を記載する。

<担当課等>

法人文書の開示請求に関する意見について（照会）

（第三者） 様

独立行政法人航空大学校理事長 印



（あなた、貴社）に関する情報が記載されている下記の法人文書について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条の規定に基づく開示請求があり、当該法人文書について開示決定等を行う際の参考とするため、同法第14条第1項の規定に基づき意見を伺うこととしました。

つきましては、当該法人文書を開示することにつき御意見があるときは、同封の「法人文書の開示に関する意見書」を御提出いただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに同意見書の御提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
- 2 開示請求の年月日
- 3 上記法人文書に記録されている（あなた、貴社等）に関する情報の内容
- 4 意見書の提出先
- 5 意見書の提出期限
〇 月 〇 日 （ ）

* 担当課等

法人文書の開示請求に関する意見について（照会）

（第三者） 様

独立行政法人航空大学校理事長 印



（あなた、貴社）に関する情報が記載されている下記の法人文書について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条の規定に基づく開示請求があり、当該法人文書について開示決定を行いたいと考えています。

つきましては、同法第14条第2項の規定に基づき、御意見を伺いますので、当該法人文書を開示することにつき御意見があるときは、同封の「法人文書の開示に関する意見書」を御提出いただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに同意見書の御提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
- 2 開示請求の年月日
- 3 法第14条第2項第1号又は第2号の規定の適用区分及び当該規定を適用する理由
- 4 上記法人文書に記録されている（あなた、貴社等）に関する情報の内容
- 5 意見書の提出先
- 6 意見書の提出期限

○ 月 ○ 日 ()

* 担当課等

平成〇年〇月〇日

法人文書の開示に関する意見書

独立行政法人航空大学校 理事長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

平成〇年〇月〇日付けで照会のあった下記の法人文書の開示について、次のとおり意見を提出します。

記

1 照会あった法人文書の名称

2 意見

(1) 上記法人文書の開示による支障（不利益）の有無

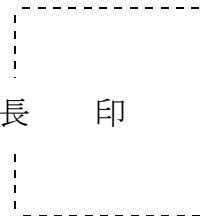
(2) 支障（不利益）の具体的内容

* 担当課等

法人文書の開示決定について（通知）

（反対意見書を提出した
第三者）様

独立行政法人航空大学校理事長 印



（あなた、貴社）から平成〇年〇月〇日付けで「法人文書の開示に関する意見書」の提出がありました法人文書については、下記のとおり開示決定しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第14条第3項の規定に基づき通知します。

記

- 1 開示決定した法人文書の名称
- 2 開示することとした理由
- 3 開示を実施する日

* 担当課等

* この決定に不服があるときは、行政不服審査法（平成26年6月13日法律第68号）第2条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3ヶ月以内に、独立行政法人航空大学校（以下「大学校」という。）に対して審査請求をすることができます。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6ヶ月以内に、大学校を被告として、裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

平成〇年〇月〇日

法人文書の開示の実施方法等申出書

独立行政法人航空大学校 理事長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第2項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

※日付
文書番号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに〇印を付してください。

※	法人文書の名称	種類・量	実施の方法
		1	①全部 ②一部 ()
		2	①全部 ②一部 ()
		3	①全部 ②一部 ()

3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無 (有 無 : 同封する郵便切手の額 円)

開示実施手数料 _____円		(受付印)
-------------------	--	-------

* 担当課等

平成〇年〇月〇日

法人文書の開示の実施方法等申出書

独立行政法人航空大学校 理事長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

法人文書開示決定通知書（平成〇年〇月〇日付け空大総第〇〇号）により通知のありました法人文書について、既報のとおり開示を受けるので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項同施行令第8条第2項の規定に基づき、申出をします。

○ 開示実施手数料

開示実施手数料 _____ 円		(受付印)
-----------------------	--	-------

○ 写しの送付による場合：同封する郵便切手の額 _____ 円分

* 担当課等

平成〇年〇月〇日

法人文書の開示の実施方法等申出書

独立行政法人航空大学校 理事長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第5項の規定に基づき、下記のとおり申出ます。

記

1 更なる開示を求める法人文書の名称

2 開示決定通知書の日付及び文書番号

(平成〇年〇月〇日付け空大総第〇〇〇号)

3 最初に開示を受けた日

4 更なる開示の実施の方法等

(事務所における開示の実施を受ける場合、その希望日)

(写しの送付を希望する場合は、その旨)

* 法人文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の実施の方法を受けることはできません。

開示実施手数料 _____ 円		(受付印)
-----------------------	--	-------

平成〇年〇月〇日

開示実施手数料の減額（免除）申請書

独立行政法人航空大学校 理事長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人航空大学校情報公開手数料規程第2条に規定に基づき、下記のとおり、法人文書の開示実施手数料の減額（免除）を申請します。

記

1 開示決定のあった法人文書の名称等

(開示決定通知書の日付・番号：)

2 減額（免除）を求める額

3 減額（免除）を求める理由

① 生活保護法（昭和25年法律第144号）第11条第1項第〇号に掲げる扶助を受けており、手数料を納付する資力がいないため。

② その他

(注) ①又は②のいずれかに〇印を付してください。

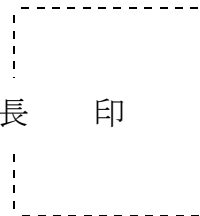
①に〇を付した場合は、当該扶助を受けることを証明する書面を添付してください。

②に〇を付した場合は、その理由を具体的に記載するとともに、その事実を証明する書面を添付してください。

開示実施手数料の減額（免除）決定通知書

（開示請求者） 様

独立行政法人航空大学校理事長 印



平成〇年〇月〇日付けで請求のありました開示実施手数料の減額（免除）申請について、独立行政法人航空大学校情報公開手数料規程第2条の規定に基づき、下記のとおり、減額（免除）することとしたので通知します。

記

1 対象となる法人文書の名称とその開示の実施方法

法人文書の名称

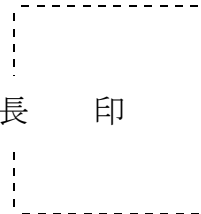
開示の実施方法

2 開示実施手数料の減額（免除）する額

開示実施手数料の減額（免除）について

（開示請求者） 様

独立行政法人航空大学校理事長 印



平成〇年〇月〇日付けの開示実施手数料の減額（免除）申請については、独立行政法人航空大学校情報公開手数料規程にの規定する減額（免除）理由に該当しませんので通知します。

記

1 対象となる法人文書の名称とその開示の実施方法

法人文書の名称

開示の実施方法

2 減額（免除）を求める開示実施手数料の額

3 減額（免除）が認められない理由

（注1）

開示の実施を受ける場合には、上記2の開示実施手数料の追納が必要です。

（注2）

この決定に不服があるときは、行政不服審査法（平成26年6月13日法律第68号）第2条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3ヶ月以内に、独立行政法人航空大学校（以下「大学校」という。）に対して審査請求をすることができます。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6ヶ月以内に、大学校を被告として、裁判所に処分取消しの訴えを提起することができます。

諮 問 書

空大総第〇〇〇号
平成〇年〇月〇日

情報公開審査会 殿

独立行政法人航空大学校理事長 印

独立行政法人等の保有する情報公開に関する法律第9条の規定に基づく開示決定等について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第19条第1項の規定に基づき諮問します。

(別紙)

1 審査請求に係る法人 文書の名称	
2 審査請求に係る開示 決定等 (開示決定等の種類) <input type="checkbox"/> 開示決定 <input type="checkbox"/> 部分開示決定 (該当不開示条項) <input type="checkbox"/> 不開示決定 (該当不開示条項)	(1) 開示決定等の日付、記号番号 (2) 開示決定等した者 (3) 決定の概要
3 審査請求の詳細	(1) 審査請求日 (2) 審査請求人 (3) 審査請求の趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	
6 添付書類	① 法人文書開示請求書 (写し) ② 法人文書開示決定等通知書 (写し) ③ 審査請求書 (写し) ④ 理由説明書 ⑤ その他参考資料 (第三者からの反対意見書等)

注1) 2の(開示決定等の種類)については、該当する開示決定等の口をチェックすること。また、部分開示決定又は不開示決定の場合は、該当不開示条項(法第5号各号、第8条又は文書不存在)を記載すること。

注2) 4の(諮問の理由)については、例えば、「原処分維持が適当と考えるため。」「全部開示とすることが適当と考えるが、第三者の反対意見書が提出されているため。」など、諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。

(審査請求人) 殿

独立行政法人航空大学校理事長 印

情報公開審査会への諮問について (通知)

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第9条の規定に基づく開示決定に対する次の審査請求について、同法第19条第1項の規定により情報公開審査会に諮問したので同法第19条第2項の規定により通知します。

1 審査請求に係る法人 文書の名称	
2 審査請求に係る開示 決定等	
3 審査請求の詳細	(1) 審査請求日 (2) 審査請求の趣旨
4 諮問日・諮問番号	平成〇年〇月〇日・平〇諮問〇〇号

担当課等：独立行政法人航空大学校事務局総務課
〒880-8580
宮崎県宮崎市大字赤江字飛江田652番地2
TEL 0985(51)1211

注1) 「2 審査請求に係る開示決定等」の欄については、開示決定等の日付・記号番号、開示決定等した者、開示決定等の種類（開示決定、部分開示決定又は不開示決定）を記載すること

注2) 4の「諮問番号」は、情報公開審査会が付す番号である。