

## 令和3年度独立行政法人航空大学校調達等合理化計画

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成27年5月25日総務大臣決定）に基づき、独立行政法人航空大学校は、事務・事業の特性を踏まえ、PDC Aサイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、令和3年度独立行政法人航空大学校調達等合理化計画を以下のとおり定める。

## 1. 調達の現状と要因の分析

(1) 航空大学校における令和2年度の契約状況は表1のとおり、競争入札等の契約件数は60件（調達件数全体の95.2%）、契約金額は21.7億円（調達金額全体の99.7%）となっている。令和2年度は企画競争契約と公募型随意契約は行わなかった。また、競争性のない随意契約は3件（調達件数全体の4.8%）、0.06億円（調達金額全体の0.3%）となっている。

競争入札等の金額の増加の主な要因として、3校分の照明器具の更新工事に係わる契約（0.8億）や航空大学校仙台分校B格納庫外壁等改修工事（0.5億）等の調達件数の増加が挙げられる。

競争性のない随意契約の減少は、宮崎本校水道料について、契約先の宮崎市が新型コロナウイルス感染症に係わる対策として割引を実施したためである。

表1 令和2年度の航空大学校の調達全体像 (単位：件、億円)

	令和元年度		令和2年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	(90.7%) 39	(99.6%) 20.5	(95.2%) 60	(99.7%) 21.7	(53.9%) 21	(5.7%) 1.2
企画競争・公募	( 0.0%) 0	( 0.0%) 0	( 0.0%) 0	( 0.0%) 0	( - ) 0	( - ) 0
競争性のある契約 (小計)	(90.7%) 39	(99.6%) 20.5	(95.2%) 60	(99.7%) 21.7	(53.9%) 21	(5.7%) 1.2
競争性のない随意契約	(9.3%) 4	(0.4%) 0.07	(4.8%) 3	(0.3%) 0.06	(△25.0%) △1	(△17.8%) △0.01
合計	(100%) 43	(100%) 20.6	(100%) 63	(100%) 21.7	(46.5%) 20	(5.6%) 1.2

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 比較増△減の( )書きは、令和2年度の対令和元年度伸率である。

(2) 航空大学校における令和2年度の一者応札・応募の状況は表2のとおり、競争契約における一者応札の件数は29件（競争契約の48.3%）、契約金額は16.3億円（競争契約の75.1%）となっている。

令和元年度と比較して、一者応札による契約の割合が件数では13件多く、金額では1.4億円増加し

ている（件数は81.3%の増、金額は9.7%の増）。増加の主な要因としては、主に単年度工事の一社応札案件が増加したこと(6件 1.0億)が挙げられる。

表2 令和2年度の航空大学校の一者応札・応募状況 (単位：件、億円)

		令和元年度	令和2年度	比較増△減
2者以上	件数	23 (59.0%)	31 (51.7%)	8 (34.8%)
	金額	5.7 (27.6%)	5.4 (24.9%)	△0.3 (△4.7%)
1者以下	件数	16 (41.0%)	29 (48.3%)	13 (81.3%)
	金額	14.9 (72.4%)	16.3 (75.1%)	1.4 ( 9.7%)
合計	件数	39 (100%)	60 (100%)	21 (53.9%)
	金額	20.5 (100%)	21.7 (100%)	1.2 (5.7%)

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 合計欄は、競争契約（一般競争、指名競争、企画競争、公募）を行った計数である。

(注3) 比較増△減の（ ）書きは、令和2年度の対令和元年度伸率である。

## 2. 重点的に取り組む分野（【 】は評価指標）

上記1の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、次のとおり取り組むものとする。

### ・一者応札の改善について

契約監視委員会における審査対象である3年連続した一者応札案件について、仕様や競争参加資格の更なる緩和等は非常に困難であることから、抜本的な対策として令和3年度から航空機保守契約を対象に、2年間の複数年度契約として実施している。今年度については複数年度契約を運用していく中で発生する課題等を整理すると共に、航空機保守以外の案件を複数年度化するにあたっての課題について検討する。

#### 【実施の有無】

### ・周知方法の改善

令和2年度から公開している契約発注見通しについて、現在は年間契約を対象としているが、今後年間契約以外の入札案件についても対象を拡大し、掲載内容についても予定履行期間を掲載する等改善を図る。また、当校の契約制度の概要についてわかりやすくまとめたガイドラインを作成し、更なる応札者の拡大を図る。

#### 【実施の有無】

## 3. 調達に関するガバナンスの徹底（【 】は評価指標）

### (1) 随意契約に関する内部統制の確立

予定価格が独立行政法人航空大学校契約事務取扱要領第48条に定める額以上の随意契約を締結する場合は、事前に航空大学校内に設置された入札参加者選定審査会に報告し、独立行政法人航空大学校会計規程実施細則における「随意契約によることができる事由」に合致しているか、またより競争性のある調達手続きの実施の可否について点検を受けることとする。

【規程通りに運用すること】

(2) 調達適正化のための取組

会計に関する調達の適正を期することを目的として、以下の観点から監事監査を実施する。

(監事監査の主な観点)

- ・ 契約の内容に応じた適切な競争手続きがなされているか。
- ・ 競争性の無い随意契約によらざるを得ない場合、入札参加者選定審査会による審査が行われているか。
- ・ 仕様書は、過度に競争を制限する内容となっていないか。
- ・ 予定価格は適正に作成されているか。

【監事監査の主な観点を含め、規程通りに運用すること】

(3) 不祥事の発生の未然防止・再発防止のための取組

年に一回全職員を対象とした、コンプライアンス研修を実施し、不祥事の未然防止等に努める。

【実施の有無】

4. 自己評価の実施

調達等合理化計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に実施し、自己評価結果を主務大臣に報告し、主務大臣の評価を受ける。主務大臣による評価結果を踏まえ、その後の調達等合理化計画の改定・策定等に反映させるものとする。

5. 推進体制

(1) 推進体制

本計画に定める各事項を着実に実施するため、理事長を総括責任者とする入札参加者選定審査会により調達等合理化に取り組むものとする。

総括責任者	理事長
副総括責任者	事務局長
メンバー	理事、教頭、総務課長、会計課長

(2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、当計画の策定及び自己評価の際の点検を行うとともに、これに関連して、新規の随意契約、3か年度連続の一者応札・応募案件などに該当する個々の契約案件の事後点検を行い、その審議概要を公表する。

6. その他

調達等合理化計画及び自己評価結果等については、航空大学のホームページにて公表するものとする。

なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達等合理化計画の改定を

行うものとする。