

独立行政法人 航空大学校 入札参入ガイドライン

航空大学校会計課

はじめに

独立行政法人航空大学校(以下航空大学校)では、入札にご参加いただける企業を広く募集しています。

航空大学校は、航空機の操縦に従事する者を養成する機関として、宮崎本校・帯広分校・仙台分校で、航空機の操縦に関する学科及び技能を教授しています。コンピュータ等の汎用品の購入から航空機部品の購入、施設の工事やシステムの保守・点検や庁舎の清掃といった役務まで幅広く契約を締結しています。

[契約情報](#)や[発注計画](#)については、随時HPで公表しておりますので、リンク先をご参照ください。

入札方式について

当校では、主に以下の方法で、契約手続きを行っています。

①一般競争入札(最低価格落札方式)

当校が定めた予定価格の制限の範囲内で、最も安価な価格を提示した企業を落札者とする方式

②一般競争入札(総合評価落札方式)

価格と価格以外の要素を総合的に評価した、評価値の最も高い者を落札者として決定する方式

競争参加資格について

当校が発注する「各種工事」「設計・コンサルティング業務」「物品の製造・販売・買受け・役務の提供等」に係わる競争入札への参加は、「国の競争参加資格」を保有している必要があります。

国の一般競争（指名競争）参加者資格の審査申請については、下記ページをご参照ください。

①「各種工事」及び「設計・コンサルティング業務」の申請

→[国土交通省 競争参加資格審査関係](#)

②「物品の製造・販売・買受け・役務の提供等（物品製造等）」の申請

→[調達ポータル内「統一資格審査申請を行う」](#)（全省庁統一資格）

※注意：国の競争参加資格の取得には、混雑状況に応じて一ヶ月以上の期間が必要となる場合がございますので、事前の取得をお勧め致します。

入札説明書等関係書類の入手先

当校では、[HP](#)及び当校掲示板にて契約案件ごとに公告をご案内しています。

入札説明書・仕様書等の配布を希望される場合は、本校会計課契約係([契約用メールアドレス](#))まで、下記の事項を踏まえてお問い合わせください。

- ①配布を希望される契約件名
- ②ご担当者の連絡先(会社名・住所・電話番号・FAX番号・メールアドレス)

メールを頂いた後に、電子メールにて入札説明書・入札書等の関係書類・仕様書・契約書(案)をお送りします。

競争参加申請について

入札公告記載の申請提出期限までにご申請をお願い致します。

頂いた申請に基づき当校にて参加資格を満たしているか審査を行い、その結果を通知致します。

●基本的な申請内容※**案件ごとに申請内容は異なります**。必ず入札説明書をご確認下さい。

- 競争参加資格確認申請書
- 競争参加者資格確認資料
- 暴力団排除に関する誓約事項
- 資格審査結果通知書の写し

申請後の基本的な流れ

当校で申請書等の確認後、**競争参加資格確認通知書**を発行致します。



【電子メール入札を希望される場合】

入札説明書記載の電子メールによる**入札書提出期限(必着)**までに、入札書(押印省略)を**パスワード付きPDF形式**で提出用アドレス(keiyaku@kouku-dai.ac.jp)宛送信してください。

※PDF開封用パスワードは**開札日当日の午前0時から開札時刻30分前までの間**に上記提出用アドレス宛送信してください。

【郵送入札を希望される場合】

入札説明書記載の郵送による**入札書提出期限(必着)**までに、入札書を**二重封筒の上**、当校会計課契約係へご郵送下さい。
※中封筒の封皮には**氏名**(法人の場合はその**商号、名称**)及び**契約件名**を**朱書**して封印してください。

【当日会場で入札される場合】

入札会場にて、委任状を回収した後に、入札書を入れ封印した封筒を入札箱に投函して頂きます。

※封筒の封皮には**氏名**(法人の場合はその**商号、名称**)及び**契約件名**を**朱書**して封印してください。



最低入札額が予定価格を下回った場合(**最低価格落札方式の場合**)は、その者と契約手続きに入ります。

最低入札額が予定価格を上回った場合は、2回目の入札となります。

※郵送の場合は2回目の入札には参加できません、ご了承下さい。

※落札結果は開札後、入札参加者の皆様にメールにてお知らせいたします。

落札後の流れ

会計課契約係にて契約書を作成し、関係書類と併せて落札者にデータでお送りします。落札者は内容をご確認頂いた後に必要事項を記載の上、契約書を2部作成し関係書類と併せて契約係へご郵送下さい。

●郵送物の例

- ・契約書(2部 1部は収入印紙※を貼って下さい) ※必要な場合
- ・開始届(工事の場合は起工届)
- ・工程表
- ・作業責任者届、監理(主任)技術者届、現場代理人届、専門技術者届(契約内容に応じて適宜必要なものをご提出下さい)
- ・調査票(独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について)

問い合わせ窓口（電子メール・郵送・電話）

本ガイドラインに関する質問やその他契約に関するお問い合わせは、下記の通りとなっております。

問い合わせ先：独立行政法人航空大学校会計課契約係

電話番号：0985-51-1212（会計課直通）

メールアドレス：keiyaku@kouku-dai.ac.jp

住所：〒880－8580 宮崎県宮崎市大字赤江字飛江田652番地2