

# 個人情報（入学試験の成績）開示の流れ

①開示請求書等の提出  
(開示請求者→航空大学校)

②開示決定通知書等の送付  
(航空大学校→開示請求者)

③実施方法等申出書の提出  
(開示請求者→航空大学校)

④個人情報の開示  
(航空大学校→開示請求者)

## 《提出書類等》

- ・開示請求書
- ・運転免許証(表裏)、個人番号カード(表のみ)の写し等の本人確認書類
- ・住民票(郵送に限る)(30日以内に作成されたもの。個人番号の記載がないもの。コピー不可)
- ・手数料300円(郵便為替(無記名)、現金又は現金書留(郵送に限る))  
※1年度1件請求につき手数料300円
- ・住民票の住所と現住所が異なる場合は、現住所が記載された公共料金請求書の写し等

開示請求書を受領してから、校内で開示決定の手続きの後、以下の書類を送付

## 《送付書類》

- ・保有個人情報の開示をする旨の決定について(通知)(開示決定通知書)
- ・実施方法等申出書
- ・実施方法等申出書(記載例)

## 【窓口で開示する場合】

以下の書類等を窓口へ持参

- ・実施方法等申出書
- ・開示決定通知書
- ・本人確認書類

## 【郵送で開示する場合】

以下の書類等を郵送

- ・実施方法等申出書
- ・郵便切手930円(収入印紙不可)

## 【窓口で開示する場合】

閲覧又は写しの交付

## 【郵送で開示する場合】

本人限定受取郵便(特例型)の書留で写しを郵送  
※郵便局から通知書が届きますので、保管期限10日以内に受領してください。

不備のない開示請求書を受領してから、原則30日以内に開示決定

開示請求書の書式はこちら↓

【PDFファイル】

[https://www.kouku-dai.ac.jp/03\\_life/jyouhoukaiji.pdf](https://www.kouku-dai.ac.jp/03_life/jyouhoukaiji.pdf)

【Wordファイル】

[https://www.kouku-dai.ac.jp/03\\_life/jyouhoukaiji.docx](https://www.kouku-dai.ac.jp/03_life/jyouhoukaiji.docx)

※開示請求書、開示決定通知書の2枚目以降に記載されている説明を必ず確認してください。

※入学試験の成績開示の場合は、開示を請求する保有個人情報欄には「●●年度入学試験における本人の成績と結果」と記載してください。  
(●●年度には該当する入学試験の年度を記載してください。)

## 【送付先】

〒880-8580

宮崎県宮崎市大字赤江字飛江田652番地2

独立行政法人航空大学校 個人情報開示係 あて

ご不明な点がございましたら、下記メールフォームからお問い合わせください。

[https://www.kouku-dai.ac.jp/10\\_contact/03.html](https://www.kouku-dai.ac.jp/10_contact/03.html)