

| 1. 評価対象に関する事項 |                  |                          |
|---------------|------------------|--------------------------|
| 法人名           | 独立行政法人航空大学校      |                          |
| 評価対象中期目標期間    | 見込評価（中期目標期間実績評価） | 第5期中期目標期間（最終年度の実績見込を含む。） |
|               | 中期目標期間           | 令和3～7年度                  |

| 2. 評価の実施者に関する事項 |        |         |                      |
|-----------------|--------|---------|----------------------|
| 主務大臣            | 国土交通大臣 |         |                      |
| 法人所管部局          | 航空局    | 担当課、責任者 | 安全部 安全政策課 乗員政策室 藏 智彦 |
| 評価点検部局          | 政策統括官  | 担当課、責任者 | 政策評価官 磯野 哲也          |

| 3. 評価の実施に関する事項   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長、監事ヒアリング:令和7年6月6日</li> <li>・外部有識者意見聴取:令和7年6月24日</li> <li>進 俊則(公益社団法人 日本航空機操縦士協会 会長)</li> <li>土屋 武司(東京大学大学院工学系研究科 教授)</li> <li>関 利恵子(信州大学学術研究院社会科学系 教授)</li> </ul> |

| 4. その他評価に関する重要事項 |
|------------------|
| 特に無し。            |

| 1. 全体の評価          |   |                       |
|-------------------|---|-----------------------|
| 評価<br>(S、A、B、C、D) | B   | (参考：見込評価) ※期間実績評価時に使用 |
| 評価に至った理由          | <p>「独立行政法人の評価に関する指針」(平成26年9月2日総務大臣決定)及び「国土交通省独立行政法人評価実施要領」(平成27年4月1日国土交通省決定)の規定に基づき、項目別評価の算術平均(以下算定式のとおり。)に最も近い評価がB評価であることから、以下の「法人全体に対する評価」等を踏まえても、総合評価はB評価とする。</p> <p>項目別評価数については、全27項目中、A評価が1項目、B評価が24項目、C評価が2項目であった。</p> <p>【項目別評価の算術計算】<br/> <math display="block">((A4点 \times 1項目) + (B3点 \times 3項目 \times 2) + (C2点 \times 1項目 \times 2) + (B3点 \times 21項目) + (C2点 \times 1項目)) \div (1項目 + 6項目 + 2項目 + 21項目 + 1項目) \div 2.94</math>                 ⇒算術平均に最も近い評価はB評価である。</p> <p>※算定にあたっては評価ごとの点数を、S評価:5点、A評価:4点、B評価:3点、C評価:2点、D評価:1点とする。重要度の高い項目については加重を2倍としている。</p> |                       |

| 2. 法人全体に対する評価       |   |
|---------------------|---|
| 法人全体の評価             | <p>令和4年度に学生の資格取得率が90.7%となり、中期目標の計画値を下回っていたものの、学生の訓練進捗に応じ効果的なタイミングを図りながら必要な追加教育を適宜実施するなどの取組等を進めており、その他の年度は目標を達成している。</p> <p>令和5年度に釧路空港へ着陸時に機体を損傷した航空事故が1件発生したが、速やかに再発防止対策を講じた上で訓練を再開している。</p> <p>一方、大幅な訓練遅延(卒業まで最大3年半)が生じている状況において、訓練管理体制や役職員の意識等が十分であったとは言えず、2030年に訪日外国人6000万人の達成に向けて質の高い操縦士を安定的に供給するという航空大学校の使命を十分に果たせていない。しかし、「航大ビジョン検討部会」で対応の方向性を取りまとめ順次その結果を反映していることに鑑み、また、中期期間における各項目別評価を総合的に見れば、概ね中期計画における所期の目標を達成する見込みであると言える。</p> |
| 全体の評価を行う上で特に考慮すべき事項 | 上記以外、全体の評価に影響を与える事項等はない。  |

| 3. 課題、改善事項など        |   |
|---------------------|---|
| 項目別評価で指摘した課題、改善事項   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画的な訓練を実施するため、訓練進捗の管理を強化する等の更なる改善が必要である。</li> <li>・これまでも訓練シラバスの短縮に取り組んできたが、知識・技能の定着に影響したことから、更なる効率化に慎重となった可能性があるものと推察される。一方で、結果的に卒業まで3年半を要する状況になっていることから、訓練進捗の管理強化やシラバス時間の削減等の更なる改善が必要である。</li> </ul> |
| その他改善事項             | 該当無し。   |
| 主務大臣による改善命令を検討すべき事項 | 該当無し。   |

| 4. その他事項 |                     |
|----------|---------------------|
| 監事等からの意見 | 法人の自己評価について、特段異論無し。 |
| その他特記事項  | 該当なし。               |

| 中期計画(中期目標)                         | 年度評価      |           |           |           |           | 中期目標期間<br>評価 |            | 項目別<br>調書No. | 備考 |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|------------|--------------|----|
|                                    | 令和<br>3年度 | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 見込<br>評価     | 期間実<br>績評価 |              |    |
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
| 航空機操縦士養成事業                         | B         | B         | B         | B         |           | B            |            | 1-1          |    |
| (1)教育の質の向上                         | B重        | B重        | B重        | B重        |           | B重           |            |              |    |
| ① 学生への教育の質の向上                      | A重        | B重        | B重        | B重        |           | B重           |            |              |    |
| ② 資質の高い学生の確保                       | B重        | B重        | B重        | B重        |           | B重           |            |              |    |
| ③ 訓練環境の維持・向上                       | B重        | B重        | B重        | C重        |           | C重           |            |              |    |
| ④ 教官の質の確保                          | B重        | B重        | B重        | B重        |           | B重           |            |              |    |
| (2)航空安全に係る教育等の充実                   | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ① 航空安全プログラム(SSP)に基<br>づく取組         | C         | B         | C         | B         |           | B            |            |              |    |
| ② 学生に対する安全教育の充実                    | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ③ 教育の質の更なる向上、平準化                   | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ④ 安全対策の実施                          | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ⑤ 安全管理体制の確認・見直し                    | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| (3)私立大学等の民間操縦士養成<br>機関への技術支援及び裾野拡大 | B         | A         | A         | B         |           | B            |            |              |    |
| ① 技術支援の取組                          | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ② 裾野拡大の取組                          | A         | A         | A         | A         |           | A            |            |              |    |
|                                    |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
|                                    |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
|                                    |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
|                                    |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
|                                    |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
|                                    |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
|                                    |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
|                                    |           |           |           |           |           |              |            |              |    |

※重要度を「高」と設定している項目については、各評語の横に「重」を付す。  
 難易度を「高」と設定している項目については、各評語に下線を引く。

| 中期計画(中期目標)               | 年度評価      |           |           |           |           | 中期目標期間<br>評価 |            | 項目別<br>調書No. | 備考 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|------------|--------------|----|
|                          | 令和<br>3年度 | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 見込<br>評価     | 期間実<br>績評価 |              |    |
| II. 業務運営の効率化に関する事項       |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
| (1)業務改善の取組               | B         | B         | B         | B         |           | B            |            | 2-1          |    |
| ① 組織パフォーマンスの向上           | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ② 教育・訓練業務の効率化            | B         | B         | B         | C         |           | C            |            |              |    |
| ③ 調達の合理化の推進              | B         | A         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ④ 人件費管理の適正化              | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ⑤ 教育コストの分析・評価            | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ⑥ 一般管理費の縮減               | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ⑦ 業務経費の縮減                | B         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| ⑧ 情報システムの整備・管理           | -         | B         | B         | B         |           | B            |            |              |    |
| (2)業務の電子化                | B         | B         | B         | B         |           | B            |            | 2-2          |    |
| III. 財務内容の改善に関する事項       |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
| (1)予算・収支計画及び資金計画         | B         | B         | B         | B         |           | B            |            | 3-1          |    |
| (2)自己収入の確保               | B         | B         | A         | B         |           | B            |            | 3-2          |    |
| (3)業務達成基準による収益化          | B         | B         | B         | B         |           | B            |            | 3-3          |    |
| IV. その他の事項               |           |           |           |           |           |              |            |              |    |
| 短期借入金の限度額                | -         | -         | -         | -         |           | -            |            | 4-1          |    |
| 不要財産の処分等に関する計画           | -         | -         | -         | -         |           | -            |            | 4-2          |    |
| 重要な財産を譲渡し、又は担保に<br>供する計画 | -         | -         | -         | -         |           | -            |            | 4-3          |    |
| 剰余金の使途                   | -         | -         | -         | -         |           | -            |            | 4-4          |    |
| 内部統制の充実・強化               | B         | B         | B         | B         |           | B            |            | 4-5          |    |
| 人材の確保・育成                 | B         | B         | B         | B         |           | B            |            | 4-6          |    |
| 施設及び設備の整備                | -         | B         | B         | B         |           | B            |            | 4-7          |    |
| 保有資産の検証・見直し              | B         | B         | B         | B         |           | B            |            | 4-8          |    |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |   |                      |                                 |
|--------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| 1-1                | 航空機操縦士養成事業  |                      |                                 |
| 業務に関連する政策・施策       | 政策目標:5 安全で安心できる交通の確保、治安・生活安全の確保<br>政策目標:14 公共交通の安全確保・鉄道の安全性向上、ハイジャック・航空機テロ防止を推進する | 当該事業実施に係る根拠(個別法条文など) | 独立行政法人航空大学校法(平成11年法律第215号) 第十一条 |
| 当該項目の重要度、難易度       | 「教育の質の向上」について、重要度、難易度 高   | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | 予算事業ID 004169、005776            |

| 2. 主要な経年データ            |       |                            |           |           |           |           |           |                             |  |                             |           |           |           |           |
|------------------------|-------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ①主要なアウトプット(アウトカム)情報    |       |                            |           |           |           |           |           | ②主要なインプット情報(財務情報及び人員に関する情報) |  |                             |           |           |           |           |
| 指標等                    | 達成目標  | 基準値<br>(前中期目標期間<br>最終年度値等) | 令和<br>3年度 | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 |                             |  | 令和<br>3年度                   | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 |
| 養成人数<br>(計画値)          | 108名  | —                          | 108名      | 108名      | 108名      | 108名      |           |                             |  | 予算額(千円)                     | 3,983,162 | 4,171,205 | 4,996,332 | 6,504,271 |
| 養成人数<br>(実績値)          | —     | 108名                       | 108名      | 107名      | 108名      | 108名      |           |                             |  | 決算額(千円)                     | 3,959,264 | 4,345,011 | 4,400,831 | 4,887,511 |
| 達成度                    | —     | —                          | 100%      | 99.1%     | 100%      | 100%      |           |                             |  | 経常費用(千円)                    | 4,031,270 | 4,443,985 | 4,445,669 | 4,697,917 |
| 学生の資格取得率<br>(計画値)      | 91%以上 | —                          | 91%以上     | 91%以上     | 91%以上     | 91%以上     |           |                             |  | 経常利益(千円)<br>※経常損失はマイナス(△)表示 | △59,285   | △443,840  | △86,275   | 11,717    |
| 学生の資格取得率<br>(実績値)      | —     | —                          | 96.3%     | 90.7%     | 94.4%     | 92.2%     |           |                             |  | 行政コスト(千円)                   | 4,091,469 | 4,502,311 | 4,503,783 | 4,792,892 |
| 達成度                    | —     | —                          | 100%      | 99.7%     | 100%      | 100%      |           |                             |  | 従事人員数(人)                    | 125       | 125       | 125       | 125       |
| 航空会社等への就職率<br>(計画値)    | 96%以上 | —                          | —         | —         | —         | —         | —         |                             |  |                             |           |           |           |           |
| 航空会社等への就職率<br>(実績値)    | —     | —                          | —         | —         | —         | —         | —         |                             |  |                             |           |           |           |           |
| 達成度                    | —     | —                          | —         | —         | —         | —         | —         |                             |  |                             |           |           |           |           |
| 航空会社に対するアンケート<br>(計画値) | 80%以上 | —                          | 80%以上     | 80%以上     | 80%以上     | 80%以上     |           |                             |  |                             |           |           |           |           |
| 航空会社に対するアンケート<br>(実績値) | —     | —                          | 93.3%     | 91.7%     | 91.7%     | 88.9%     |           |                             |  |                             |           |           |           |           |
| 達成度                    | —     | —                          | 116.6%    | 114.6%    | 114.6%    | 111.1%    |           |                             |  |                             |           |           |           |           |

|                    |                    |                    |              |              |              |              |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 航空会社との意見交換回数(計画値)  | 年1回以上              | —                  | 年1回以上        | 年1回以上        | 年1回以上        | 年1回以上        | 年1回以上        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 航空会社との意見交換回数(実績値)  | —                  | —                  | 年1回以上        | 年1回以上        | 年1回以上        | 年1回以上        | 年1回以上        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                | —                  | —                  | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 操縦教官への技能審査(計画値)    | 年1回                | —                  | 年1回          | 年1回          | 年1回          | 年1回          | 年1回          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 操縦教官への技能審査(実績値)    | —                  | —                  | 年1回          | 年1回          | 年1回          | 年1回          | 年1回          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成率                | —                  | —                  | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 航空事故・重大インシデント(計画値) | 0件                 | —                  | 0件           | 0件           | 0件           | 0件           | 0件           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 航空事故・重大インシデント(実績値) | —                  | 0件                 | 0件           | 0件           | 1件           | 1件           | 1件           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イレギュラー運航件数(計画値)    | 10,000時間あたり4.28件以下 | —                  | 4.28件以下      | 4.28件以下      | 4.28件以下      | 4.28件以下      | 4.28件以下      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| イレギュラー運航件数(実績値)    | —                  | 10,000時間あたり4.78件以下 | 6.47件        | 2.41件        | 2.03件        | 2.57件        | 2.57件        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                | —                  | —                  | 66%          | 177.6%       | 210.8%       | 166.5%       | 166.5%       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全教育受講回数(計画値)      | 年2回以上              | —                  | 年2回以上        | 年2回以上        | 年2回以上        | 年2回以上        | 年2回以上        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全教育受講回数(実績値)      | —                  | 年2回以上              | 年2回          | 年2回          | 年2回          | 年2回          | 年2回          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                |                    |                    | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教官オブザーブ回数(計画値)     | 教官1人に対し年2回以上       | —                  | 教官1人に対し年2回以上 | 教官1人に対し年2回以上 | 教官1人に対し年2回以上 | 教官1人に対し年2回以上 | 教官1人に対し年2回以上 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教官オブザーブ回数(実績値)     | —                  | 教官1人に対し年2回以上       | 教官1人に対し年2回以上 | 教官1人に対し年2回以上 | 教官1人に対し年2回以上 | 教官1人に対し年2回以上 | 教官1人に対し2回以上  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                | —                  | —                  | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ヒヤリハット報告件数(計画値)    | 年間30件以上            | —                  | 30件以上        | 30件以上        | 30件以上        | 30件以上        | 30件以上        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ヒヤリハット報告件数(実績値)    | —                  | 年間30件以上            | 39件          | 36件          | 44件          | 32件          | 32件          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                | —                  | —                  | 130%         | 120%         | 147%         | 107%         | 107%         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                             |         |         |         |         |         |         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 安全委員会実施回数(計画値)              | 毎月1回    | —       | 毎月1回    | 毎月1回    | 毎月1回    | 毎月1回    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全委員会実施回数(実績値)              | —       | 毎月1回    | 毎月1回    | 毎月1回    | 毎月1回    | 毎月1回    | 毎月1回 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                         | —       | —       | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員及び職員への安全教育実施回数(計画値)       | 年2回以上   | —       | 年2回     | 年2回     | 年2回     | 年2回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員及び職員への安全教育実施回数(実績値)       | —       | 年2回以上   | 年2回     | 年2回     | 年2回     | 年2回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                         | —       | —       | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員又は管理職員から職員への安全教育実施回数(計画値) | 年2回以上   | —       | 年2回     | 年2回     | 年2回     | 年2回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役員又は管理職員から職員への安全教育実施回数(実績値) | —       | 年2回以上   | 年2回     | 年2回     | 年2回     | 年2回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                         | —       | —       | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内部安全監査の実施回数(計画値)            | 年1回     | —       | 年1回     | 年1回     | 年1回     | 年1回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内部安全監査の実施回数(実績値)            | —       | 年1回     | 年1回     | 年1回     | 年1回     | 年1回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                         | —       | —       | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全総点検実施回数(計画値)              | 年2回     | —       | 年2回     | 年2回     | 年2回     | 年2回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全総点検実施回数(実績値)              | —       | 年2回     | 年2回     | 年2回     | 年2回     | 年2回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                         | —       | —       | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 航空思想の普及・啓発のための行事実施回数(計画値)   | 年間16回程度 | —       | 年間16回程度 | 年間16回程度 | 年間16回程度 | 年間16回程度 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 航空思想の普及・啓発のための行事実施回数(実績値)   | —       | 年間16回程度 | 21回     | 27回     | 31回     | 20回     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 達成度                         | —       | —       | 131%    | 168%    | 193%    | 125%    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価

| 中期目標 | 中期計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |  | 主務大臣による評価  |           |
|------|------|--------|--------------|--|--|-----------|
|      |      |        | 業務実績         | 自己評価   | (見込評価)   | (期間実績評価)  |
|      |      |        |              | <p>航空機操縦士養成事業の評価：B</p> <p>現時点で第5期中期目標期間を通じて、入学試験において10倍前後の受験倍率を確保しており、概ね入学定員108名を確保した。特に令和6年度に実施したおける入学試験(令和7年度入学生)からは授業料を値上げしたが、入学定員108名を確保している。</p> <p>また、学生の資格取得率は、令和4年度は90.7%となったが、学生の訓練進度に応じ効果的なタイミングを図りながら必要な追加教育を適宜実施するなどの取組等を進めており、その他の年度は91%以上を達成した。さらには、教育の質の向上を図るべく取組等を進めており、追加教育時間や技能不十分による退学者は減少傾向にある。</p> <p>さらには、安全運航の確保を業務運営上の最重要課題として位置付け、理事長のリーダーシップの下、安全管理体制の強化に取り組んだ。第5期中期目標期間中に航空事故が1件発生したが、速やかに再発防止対策を講じた上で訓練を再開している。他の安全指標及び安全目標値は概ね達成した。</p> <p>一方で、引き続き訓練遅延が発生している状況にあるが、「運営協力会議」の下に「航大ビジョン検討部会」を設置し、航空会社と当面の対応の方向性を取りまとめ、順次その結果を</p> | <p>評価</p> <p>「航空機操縦士養成事業」の評価：B</p> <p>【細分化した項目の算術平均】<br/> <math>((A4 \text{ 点} \times 1 \text{ 項目}) + (B3 \text{ 点} \times 3 \text{ 項目} \times 2) + (B3 \text{ 点} \times 6 \text{ 項目}) + (C2 \text{ 点} \times 1 \text{ 項目} \times 2) + (C2 \text{ 点} \times 0 \text{ 項目})) \div (1 \text{ 項目} + 6 \text{ 項目} + 6 \text{ 項目} + 2 \text{ 項目} + 0 \text{ 項目}) = 2.93</math><br/>                     ⇒算術平均に最も近い評価はB評価である。</p> <p>※算定にあたっては評価ごとの点数を、S評価：5点、A評価：4点、B評価：3点、C評価：2点、D評価：1点とする。重要度・困難度の高い項目については加重を2倍としている。</p> <p>航空機操縦士養成事業の評価：<br/>                     現時点で第5期中期目標期間を通じて、入学試験において10倍前後の受験倍率を確保しており、概ね入学定員108名を確保した。<br/>                     また、学生の資格取得率は、令和4年度は90.7%となったが、学生の訓練進度に応じ効果的なタイミングを図りながら必要な追加教育を適宜実施するなどの取組等により、その他の年度は91%以上を達成した。さらに、教育の質の向上を図る取組等により、追加教育時間や技能不十分による退学者は減少傾向にある。</p> <p>安全運航の確保を業務運営上の最重要課題として位置付け、安全管理体制の強化に取り組んだ。第5期中期目標期間中に航空事故が2件(自己評価書の提出後に、令和7年3月12日に仙台分校で発生した訓練中の鳥衝突事案が航空事故と認定された。)発生したが、1件目の事故後速やかに再発防止対策を講じた上で訓練を再開しており、2件目の事故は「鳥衝突」という運航者でとり得る措置が非常に限</p> | <p>評価</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 反映している。 | <p>られた事案であった。他の安全指標及び安全目標値は概ね達成した。</p> <p>入学定員の確保、教育の質の向上、安全運航の確保と言った中期目標の柱は概ね達成できたものの、訓練遅延という課題に直面している点については、今回の評価とは関係なく対応していかなければならない。</p> <p>その点、引き続き訓練遅延が発生している状況において、「運営協力会議」の下に「航大ビジョン検討部会」を設置し、航空会社と当面の対応の方向性を取りまとめ、順次その結果が反映されており、今後も早期の訓練遅延解消に向けて取組を進めていく必要がある。</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|

| ① 主要なアウトプット(アウトカム)情報 |                       |                        |       |       |       |       |       | ② 主要なインプット情報(財務情報及び人員に関する情報) |           |           |           |           |       |  |
|----------------------|-----------------------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|--|
| 指標等                  | 達成目標                  | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 |                              | 令和3年度     | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度     | 令和7年度 |  |
| 養成人数(計画値)            | 108名                  | —                      | 108名  | 108名  | 108名  | 108名  |       | 予算額(千円)                      | 3,983,162 | 4,171,205 | 4,996,332 | 6,504,271 |       |  |
| 養成人数(実績値)            | —                     | 108名                   | 108名  | 107名  | 108名  | 108名  |       | 決算額(千円)                      | 3,959,264 | 4,345,011 | 4,400,831 | 4,887,511 |       |  |
| 達成度                  | —                     | —                      | 100%  | 99.1% | 100%  | 100%  |       | 経常費用(千円)                     | 4,031,270 | 4,443,985 | 4,445,669 | 4,697,917 |       |  |
| 学生の資格取得率(計画値)        | 91%以上                 | —                      | 91%以上 | 91%以上 | 91%以上 | 91%以上 |       | 経常利益(千円)<br>※経常損失はマイナス(△)表示  | △59,285   | △443,840  | △86,275   | 11,717    |       |  |
| 学生の資格取得率(実績値)        | —                     | —                      | 96.3% | 90.7% | 94.4% | 92.2% |       | 行政コスト(千円)                    | 4,091,469 | 4,502,311 | 4,503,783 | 4,792,892 |       |  |
| 達成度                  | —                     | —                      | 100%  | 99.7% | 100%  | 100%  |       | 従事人員数(人)                     | 125       | 125       | 125       | 125       |       |  |
| 航空会社等への就職率(計画値)      | 96%以上                 | —                      | —     | —     | —     | —     | —     |                              |           |           |           |           |       |  |
| 航空会社等への就職率(実績値)      | 96.7%<br>(令和3~6年度実績値) | —                      | —     | —     | —     | —     | —     |                              |           |           |           |           |       |  |
| 達成度                  | —                     | —                      | —     | —     | —     | —     | —     |                              |           |           |           |           |       |  |



|  |   |  |   |   |  |  |
|--|---|--|---|---|--|--|
| <p>基幹的要員となる質の高い操縦士の養成を行うという観点から、以下の施策を実施することにより教育の質の向上を図る。</p> | <p>練機材及び教育施設等を効率的に活用することにより、年間 108 名を入学定員として養成等を実施する。</p> <p>基幹的要員となる質の高い操縦士の養成を行うため、以下の事項を行う。また、本項に関連する指標及び達成水準として、操縦士に必要な事業用操縦士(陸上多発)及び計器飛行証明の学生の資格取得率を各年度とも 91%以上、中期目標期間における資格取得者の航空会社等への就職率を中期目標期間の最終年度末時点において 96%以上とする。さらに、過去5年以内に卒業生を採用した航空会社に対するアンケートについて、各年度とも 80%以上の肯定的な評価を得る。</p> | <p>事業用操縦士(陸上多発)及び計器飛行証明の学生の資格取得率を各年度とも 91%以上とする。</p> <p>中期目標期間における資格取得者の航空会社等への就職率を中期目標期間の最終年度末時点において 96%以上とする。</p> <p>過去5年以内に卒業生を採用した航空会社に対するアンケートで 80%以上の肯定的な評価を得る</p> | <p>加により入学者は 107 名となったが、早期の入学手続きを行うこととしたことで、その後は入学定員 108 名を確保している。</p> <p>一方で、引き続き訓練遅延が発生している状況にあるが、訓練シラバスの見直し、遠隔教育(リモート授業)の導入等により解消を図りつつ、大学校の人材、訓練機材及び教育施設等を効率的に活用し養成等を実施した。</p> <p>基幹的要員となる質の高い操縦士の養成を行うため、以下の取組等を実施した。その結果、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業用操縦士(陸上多発)及び計器飛行証明の学生の資格取得率は、令和4年度は 90.7%となったが、学生の訓練進度に応じ効果的なタイミングを図りながら必要な追加教育を適宜実施するなどの取組等を進めており、その後は 91%以上を達成した。</li> <li>・資格取得者の航空会社等への就職率は、令和3年度から令和6年度までの合計で 96.7%となっており、現時点で 96%以上を達成している。</li> <li>・過去5年以内に卒業生を採用した航空会社に対するアンケートにおいて、いずれも 80%以上の肯定的な評価を得た。</li> </ul> | <p>また、学生の資格取得率は、令和4年度は 90.7%となったが、学生の訓練進度に応じ効果的なタイミングを図りながら必要な追加教育を適宜実施するなどの取組等を進めており、その他の年度は 91%以上を達成した。さらには、教育の質の向上を図るべく取組等を進めており、追加教育時間や技能不十分による退学者は減少傾向にある。</p> <p>一方で、引き続き訓練遅延が発生している状況にあるが、「運営協力会議」の下に「航大ビジョン検討部会」を設置し、航空会社と当面の対応の方向性を取りまとめ、順次その結果を反映している。これらを踏まえ、Bと評価する。</p> | <p>た。</p> <p>また、学生の資格取得率は、令和4年度は 90.7%となったが、学生の訓練進度に応じ効果的なタイミングを図りながら必要な追加教育を適宜実施するなどの取組等により、その他の年度は 91%以上を達成した。ただし、資格取得率が近年低下傾向にあることについては、留意する必要がある。</p> <p>資格取得者の航空会社等への就職率は、航空会社の乗員養成計画にも因るため、コロナ禍等の影響を受けたと想定される令和 3、4 年度は目標を下回ったものの、令和3年度から令和6年度までの合計で 96.7%となっており、現時点で 96%以上を達成した。</p> <p>航空会社に対するアンケートにおいては、各年度において 80%以上の肯定的な評価を得た。</p> <p>学生への教育の質の向上については、航空会社との連携によりエアラインが求める操縦士の養成に取り組むとともに、基礎的な研究から新たな技術や訓練手法に関する研究まで幅広く取組が行われた。</p> <p>&lt;今後の課題&gt;<br/>訓練遅延について、引き続き、検討会等での協議を踏まえ、大学校の人材、訓練機材及び教育施設等を効率的に活用することで改善に努める。</p> |  |
|--|---|--|---|---|--|--|

|   |   |                                      |   |  |  |  |
|---|---|--------------------------------------|---|--|--|--|
| <p>①学生への教育の質の向上</p> <p>イ 航空会社と業務運営等に関して定期的に意見交換や情報交換を行い、エアラインパイロットに要求される知識・技能等を的確に把握し、教育内容、教育体制の充実を図るとともに、より多くの学生が操縦士として就職できるよう就職支援にも活用する。また、操縦士養成に係る教育技法及び評価法に関する調査・研究、国内の諸施設の実態調査並びに国際基準の調査・研究等を実施し、その成果を教育・訓練に反映させる。</p> | <p>①学生への教育の質の向上</p> <p>イ 航空会社と業務運営等に関して定期的に意見交換や情報交換を行い、エアラインパイロットに要求される知識・技能等を的確に把握し、教育内容、教育体制の充実を図るとともに、より多くの学生が操縦士として就職できるよう就職支援にも活用する。また、操縦士養成に係る教育技法及び評価法に関する調査・研究、国内の諸施設の実態調査並びに国際基準の調査・研究等を実施し、その成果を教育・訓練に反映させる。</p> <p>a. 航空機の運航に関する基礎的研究</p> | <p>航空会社と操縦士養成等に関する意見交換・情報交換をした回数</p> | <p>①学生への教育の質の向上を図るため以下の取組等を実施した。</p> <p>イ エアラインパイロットに求められる知識・技能等を把握するため、テレビ会議を活用し、航空会社と個別に意見交換を行うとともに、航空会社との間で大学校の業務運営等について意見交換を行うための「運営協力会議」を開催した。また、令和6年度には「運営協力会議」の下に「航大ビジョン検討部会」を設置し、大学校の操縦士養成に関する現状と課題、取組の方向性等について航空会社と検討を進め、当面の対応の方向性を取りまとめた。この方向性に沿って順次教育・訓練に反映していくとともに、令和7年度には運営協力会議の開催頻度を年4回に増加させ、航空会社との連携を更に強化する。</p> <p>a. MEMS 技術を活用して定量的な飛行データを取得し、学生の操縦訓練の標準化・効率化するための研究を実施し、MEMS 技術から得られた飛行データが比較的精度が高いことを確認したことから、当該飛行データの活用を検討していくこととしている。</p> <p>また、国土交通省航空局による運航・訓練に関する基準等の検討に協力・支援を実施している(令和3年度:UPRT 通達化、令和5年度:簡易型飛行記録装置導入ガイドライン等)。</p> <p>これらに加えて、国際的な運航基準や訓練・評価手法等についての基礎的研究を</p> |  |  |  |
|---|---|--------------------------------------|---|--|--|--|

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>b. 学科教育及び操縦教育における標準的な教育内容・手法及びその評価法に関する調査・研究</p> <p>(i) 新型アビオニクスを用いた効果的かつ効率的な操縦基礎教育のあり方</p> <p>(ii) 多発・計器飛行課程における教育法及び訓練シラバスの効果的かつ効率的なあり方</p> <p>(iii) 新たな技術の訓練利用可能性に関する調査・研究</p> | <p>実施し、大学校の訓練等に適宜活用を図っている。</p> <p>b. 学科教育及び操縦教育における標準的な教育内容・手法及びその評価法に関して、以下の調査・研究を実施した。</p> <p>(i) JAXA との共同研究により機体データやビデオ映像を用いた飛行航跡等の可視化システムを開発し、学生訓練へのフィードバックなどの具体的な活用方法の評価・検討を実施している。</p> <p>(ii) 多発・計器飛行課程において、学科教材の CBT (Computer Based Training) 化を順次進めるとともに、科目見直しや飛行訓練装置 (FTD) の更なる活用により令和5年度に訓練シラバス見直し(実機訓練2時間減・FTD 訓練1時間増)を実施し令和6年度(67 回生IV期)から導入した。その検証の結果、追加教育時間の増加等の問題は発生していない。</p> <p>(iii) 全天球 360 度カメラでフライト映像を撮影し、各訓練科目の操作手順や操作技術のポイント等を視覚的に解説する「VR 動画教材」を順次作成している。作成した動画については、学生が予習・復習に活用することに加え、待機中の学生に対しても提供し、その有効性を検証している。</p> <p>また、マルチモーダル AI モデルを活用し、学生の飛行前ブリーフィングを補助するため、天気図や教官コメント</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|   |  |  |  |   |    |   |   |  |  |
|---|--|--|--|---|----|---|---|--|--|
| <p>ロ 学科教育については、教育内容の充実等により、学内成績や国家試験合格率の維持・向上を図る。</p> <p>ハ 操縦教育について、操縦技量の一層の底上げを図るため、これまでの検証結果を踏まえて、操縦演習における追加教育制度の更なる充実を図る。</p>                        | <p>ロ 学科教育については、教育内容の充実等により、学内成績や国家試験合格率の維持・向上を図る。</p> <p>ハ 操縦教育については、追加教育の効果的かつ効率的な実施方法等について、これまでの検証結果を踏まえて更なる充実を図り、教育に反映する。</p> | <p>等を AI に学習させることで翌日の天気図を予測しコメントを生成するシステムの開発を進めており、その有効性の検証と適宜改善を行っている。</p> <p>ロ 学生アンケート等で実運航に則した内容の充実が望まれていたこと等を踏まえ、「航空気象」、「航空交通管制」等の学科教材の内容の充実を順次図っている。学科期末試験の平均点による評価によれば、第4期中期目標期間(平均 94.0 点)に比べ、現時点では第5期中期目標期間(平均 94.7 点)は改善傾向にあり、引き続き効果測定を実施する。</p> <p>ハ 訓練シラバスの見直し、操作手順の定着・操縦技術の向上を図るための飛行訓練装置(FTD)の更なる活用、学生の習熟度の効果的な管理等を図っているところ、追加教育対象者数の割合が減少傾向になっている。また、学生の訓練進度に応じ、効果的なタイミングを図りながら必要な追加教育を適宜実施することにより、技能不十分による退学者は減少傾向となっており、令和6年度にはゼロとなった。</p> |  |   |    |   |   |  |  |
| <p>②資質の高い学生の確保</p> <p>イ より資質の高い学生を確保するため、効果的かつ効率的な広報活動に努める。</p>   | <p>②資質の高い学生の確保</p> <p>イ より資質の高い学生を確保するため、募集にあたってはポスターや雑誌等による広報、インターネット等の媒体の有効活用により、効果</p>  | <p>②資質の高い学生を確保するため以下の取組等を実施した。</p> <p>イ 資質の高い学生を確保するため、引き続き学生募集のポスターや学校案内のパンフレットを作成、雑誌に航空大学校の紹介を掲載するなどの広報を実施する</p>   | <p>評価:B</p> <p>資質の高い学生を確保するため、広報活動を積極的に展開し、現時点で第5期中期目標期間を通じて、入学試験において10倍前後の受験倍率を確保しており、概ね入学定員108名を確保した。特に令和6年度における入学試験(令和7年度入学生)からは授業料を値上げした</p> | <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>資質の高い学生を確保するため、広報活動を積極的に展開し、現時点で第5期中期目標期間を通じて、入学試験において10倍前後の受験倍率を確保しており、さらに、概ね入学定員108名を確保していることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> </td> </tr> </table> | 評価 | B | <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>資質の高い学生を確保するため、広報活動を積極的に展開し、現時点で第5期中期目標期間を通じて、入学試験において10倍前後の受験倍率を確保しており、さらに、概ね入学定員108名を確保していることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |  |
| 評価  | B  |  |  |   |    |   |   |  |  |
| <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>資質の高い学生を確保するため、広報活動を積極的に展開し、現時点で第5期中期目標期間を通じて、入学試験において10倍前後の受験倍率を確保しており、さらに、概ね入学定員108名を確保していることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |  |  |   |    |   |   |  |  |

|   |  |  |   |  |    |   |  |  |  |
|---|--|--|---|--|----|---|--|--|--|
| <p>ロ 入学試験制度については、入学後の成績や航空会社との情報交換等も踏まえて継続的に検証・評価を行う。</p>   | <p>的かつ効率的な広報活動に努める。</p> <p>ロ 航空会社等と情報交換しつつ、入学後の成績、現行の入学試験(学力試験、適性試験等)の内容及び実施方法等について継続的に評価を行い、その結果を入学試験制度に反映する。</p> | <p>とともに、SNS(Facebook、Instagram 及び X(旧 Twitter))を活用し、入学試験を広報した。</p> <p>また、コロナ後は、航空業界を志望する学生を対象とした学校紹介イベントへの出展、航空大学校の受験を考えている学生を対象とした学校見学会を実施した。</p> <p>特に令和6年度における入学試験(令和7年度入学生)からは授業料を値上げしたが、令和5年度に実施した入学試験(受験倍率 10.8 倍)と概ね同等の受験者数(受験倍率 10.6 倍)となり、入学定員 108 名を確保した。</p> <p>ロ 入学試験と入学後の成績比較等の分析結果を踏まえ入試試験の見直しを継続的に実施しており、令和6年12月には在校生を対象として外部適性検査の検証を実施し、日常の評価結果との相関性について検証した。</p> <p>その結果を踏まえ、令和8年度に実施する入学試験から外部適性試験の導入を検討する。</p> <p>また、国土交通省航空局の「操縦士・航空整備士の女性活躍推進 WG」のとりまとめ(令和7年2月)を踏まえ、令和7年度入学試験から身長要件を削除し、飛行訓練装置を活用した試験により操縦適性を確認することとした。</p> | <p>が、入学定員 108 名を確保している。</p> <p>これらを踏まえ、B と評価する。</p>                       |  |    |   |  |  |  |
| <p>③訓練環境の維持・向上<br/>安定的な訓練実施のため、訓練環境の維持・向上を図る。<br/>特に、天候や機材不具合等に影響される飛行訓練を計画的に実施するため、既存の訓練環境に応じた</p> | <p>③訓練環境の維持・向上<br/>安定的な訓練実施のため、訓練環境の維持・向上を図る。<br/>特に、天候や機材不具合等に影響される飛行訓練を計画的に実施するため、既存の訓練環境に応じた</p>                | <p>③訓練環境の維持・向上を図るため、以下の取組等を実施した。<br/>・学科教育に関し、遠隔教育(リモート教育)を実施するとともに、学科教材の</p>  | <p>評価:B<br/>遠隔教育(リモート教育)、飛行訓練装置(FTD)の更なる活用、訓練シラバスの見直し等により訓練環境の維持・向上に努</p> | <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>自己評価書に記載の取組は確認できたものの、訓練遅延は依然として改善しておらず、リソースは限られてはいたが、その中で十分に計画的な</p> </td> </tr> </table> | 評価 | C | <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>自己評価書に記載の取組は確認できたものの、訓練遅延は依然として改善しておらず、リソースは限られてはいたが、その中で十分に計画的な</p> |  |  |
| 評価  | C  |  |   |  |    |   |  |  |  |
| <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>自己評価書に記載の取組は確認できたものの、訓練遅延は依然として改善しておらず、リソースは限られてはいたが、その中で十分に計画的な</p>        |  |  |   |  |    |   |  |  |  |

|   |   |  |   |  |    |   |  |  |  |
|---|---|--|---|--|----|---|--|--|--|
| <p>教育内容の最適化を図りつつ、必要な訓練環境の整備を図る。また、整備委託先と適切な意思の疎通及び整備情報の共有により十分な機材不具合対応を実施する。</p> <p>加えて、感染症の拡大により、対面授業や課程間の学生の移動が中断し、授業が停滞したことを考慮し、継続的な教育の実施体制を確保するとともに、効率的で効果的な教育により学生の訓練効果を高めるため、学科教育及び操縦教育におけるICTの活用、書類の電子化等を推進する。</p> | <p>教育内容の最適化を図りつつ、必要な訓練環境の整備を図る。また、各校の整備委託先との連絡会議を毎月1回実施し、整備委託先との適切な意思の疎通及び整備情報の共有を行い、十分な機材不具合対応を実施する。</p> <p>加えて、感染症の拡大により、対面授業や課程間の学生の移動が中断し、授業が停滞したことを考慮し、継続的な教育の実施体制を確保するとともに、効率的で効果的な教育により学生の訓練効果を高める訓練内容の向上に向けて、学科教育及び操縦教育におけるICTの活用、書類の電子化等を推進する。</p> | <p>GBT(Computer Based Training)化を順次進めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・単発課程において、コロナ等の影響を受けて帯広フライト課程の訓練遅延したことから、その影響を軽減するため、宮崎フライト課程との配分を変更するシラバス変更を実施した(66回生Ⅲ期から順次適用)。宮崎フライト課程で訓練遅延が発生し帯広フライト課程と宮崎フライト課程の課程間で自宅待機が拡大した。その影響を軽減するため、帯広フライト課程との配分を変更し合計訓練時間を効率化する訓練シラバス変更を実施した(70回生Ⅱ期から適用)。</li> <li>・単発課程において、操縦手順の定着や操縦技術の向上を図るための飛行訓練装置(FTD)の更なる活用を図った。</li> <li>・多発・計器飛行課程において、科目見直しや飛行訓練装置(FTD)の更なる活用により訓練シラバス変更(実機訓練2時間減・FTD訓練1時間増)を実施した(67回生Ⅳ期から適用)。</li> <li>・整備委託先との連絡会議を毎月実施し、整備委託先との適切な意思の疎通及び整備情報の共有を図り、機材不具合対応を適切に実施した。</li> </ul> | <p>めていることから、Bと評価する。</p>   | <p>訓練が実施できていたとは言えない。今後、訓練進捗の管理を強化する等の更なる改善が必要であり、よって、中期目標の所期の目標を達成するとは見込めないことから「C」と評価する。</p>   |    |   |  |  |  |
| <p>④教官の質の確保</p> <p>教育の質の向上や平準化を図るため、操縦士養成における教官の教育技法等の向上及び標準化に向けた取り組みを充実させる。</p>  | <p>④教官の質の確保</p> <p>教育の質の向上や平準化を図るため、指導方法等に関する教官間の意見交換等を実施し、操縦士養成における教官の教育技法等の向上及び標準化に向けた取組を充実させる。また、教育従事者に対して定期的に教育技法等の向上のための研修を実施するとともに、操縦教官</p>   | <p>④教育の質の向上や平準化を図るため、以下の取組等を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教官の教育技法等の向上及び標準化に向けて、毎月開催する教官会議において指導方法等に関する意見交換等を実施するとともに、教官の教育技法等の向上及び標準化に資する教官相互</li> </ul>   | <p>評価:B</p> <p>教育の質の向上や平準化を図るため、教官会議での意見交換や定期技能審査、教官相互の教育訓練オブザーブによる教官の教育技法等の向上及び標準化に向けた教育方法の討議を実施した。</p> <p>これらを踏まえ、Bと評価する。</p> | <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>教育の質の向上や平準化を図るため、教官会議での意見交換や定期技能審査、教官相互の教育訓練オブザーブによる教官の教育技法等の向上及び標準化に向けた教育方法の討議を実施している。さらに、操縦教官に対し、年1回の定期審査(実機)及び緊急操作技量確認(FTD)を</p> </td> </tr> </table> | 評価 | B | <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>教育の質の向上や平準化を図るため、教官会議での意見交換や定期技能審査、教官相互の教育訓練オブザーブによる教官の教育技法等の向上及び標準化に向けた教育方法の討議を実施している。さらに、操縦教官に対し、年1回の定期審査(実機)及び緊急操作技量確認(FTD)を</p> |  |  |
| 評価  | B   |  |   |  |    |   |  |  |  |
| <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>教育の質の向上や平準化を図るため、教官会議での意見交換や定期技能審査、教官相互の教育訓練オブザーブによる教官の教育技法等の向上及び標準化に向けた教育方法の討議を実施している。さらに、操縦教官に対し、年1回の定期審査(実機)及び緊急操作技量確認(FTD)を</p>  |   |  |   |  |    |   |  |  |  |

|  |  |                            |                                      |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>については技能審査を毎年1回実施する。</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;<br/>技能審査の実施回数</p> | <p>の教育訓練オブザーブを実施した。<br/>・外部研修やセミナーへの参加、外部訓練機関への視察や意見交換等を実施し、更なる教育技法の向上を図った。<br/>・操縦教官に対し、年1回の定期審査(実機)及び緊急操作技量確認(FTD)を毎年実施した。</p> |  | <p>毎年実施していることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|

| ① 主要なアウトプット(アウトカム)情報            |                          |                                |                      |                      |                      |                      |           | ② 主要なインプット情報(財務情報及び人員に関する情報) |           |           |           |           |           |  |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 指標等                             | 達成目標                     | 基準値<br>(前中期目標<br>期間最終年<br>度値等) | 令和<br>3年度            | 令和<br>4年度            | 令和<br>5年度            | 令和<br>6年度            | 令和<br>7年度 |                              | 令和<br>3年度 | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 |  |
| 航空事故・重大インシデント<br>(計画値)          | 0件                       | —                              | 0件                   | 0件                   | 0件                   | 0件                   |           | 予算額(千円)                      | 3,983,162 | 4,171,205 | 4,996,332 | 6,504,271 |           |  |
| 航空事故・重大インシデント<br>(実績値)          | —                        | 0件                             | 0件                   | 0件                   | 1件                   | 1件                   |           | 決算額(千円)                      | 3,959,264 | 4,345,011 | 4,400,831 | 4,887,511 |           |  |
| イレギュラー運航件数(計<br>画値)             | 10,000 時間あた<br>り4.28 件以下 | 10,000 時間あた<br>り4.78 件以下       | 4.28 件以下             | 4.28 件以<br>下         | 4.28 件以<br>下         | 4.28 件以<br>下         |           | 経常費用(千円)                     | 4,031,270 | 4,443,985 | 4,445,669 | 4,697,917 |           |  |
| イレギュラー運航件数(実<br>績値)             | —                        | 10,000 時間あた<br>り4.78 件以下       | 6.47 件               | 2.41 件               | 2.03 件               | 2.57 件               |           | 経常利益(千円)<br>※経常損失はマイナス(△)表示  | △59,285   | △443,840  | △86,275   | 11,717    |           |  |
| 達成度                             | —                        | —                              | 66%                  | 177.<br>6%           | 210.<br>8%           | 166.<br>5%           |           | 行政コスト(千円)                    | 4,091,469 | 4,502,311 | 4,503,783 | 4,792,892 |           |  |
| 安全教育受講回数<br>(計画値)               | 年2回以上                    | —                              | 年2回以上                | 年2回以<br>上            | 年2回以<br>上            | 年2回以<br>上            |           | 従事人員数(人)                     | 125       | 125       | 125       | 125       |           |  |
| 安全教育受講回数<br>(実績値)               | —                        | 年2回以上                          | 年2回                  | 年2回                  | 年2回                  | 年2回                  |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 達成度                             |                          |                                | 100%                 | 100%                 | 100%                 | 100%                 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 教官オブザーブ回数<br>(計画値)              | 教官1人に対し<br>年2回以上         | —                              | 教官1人<br>に対し年2<br>回以上 | 教官1人<br>に対し年2<br>回以上 | 教官1人<br>に対し年2<br>回以上 | 教官1人<br>に対し年2<br>回以上 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 教官オブザーブ回数<br>(実績値)              | —                        | 教官1人に対し<br>年2回以上               | 教官1人<br>に対し年2<br>回以上 | 教官1人<br>に対し年2<br>回以上 | 教官1人<br>に対し年2<br>回以上 | 教官1人<br>に対し年2<br>回以上 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 達成度                             | —                        | —                              | 100%                 | 100%                 | 100%                 | 100%                 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| ヒヤリハット報告件数(計<br>画値)             | 年間30件以上                  | —                              | 30件以上                | 30件以上                | 30件以上                | 30件以上                |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| ヒヤリハット報告件数(実<br>績値)             | —                        | 年間30件以上                        | 39件                  | 36件                  | 44件                  | 32件                  |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 達成度                             | —                        | —                              | 130%                 | 120%                 | 147%                 | 107%                 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 安全委員会実施回数(計<br>画値)              | 毎月1回                     | —                              | 毎月1回                 | 毎月1回                 | 毎月1回                 | 毎月1回                 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 安全委員会実施回数(実<br>績値)              | —                        | 毎月1回                           | 毎月1回                 | 毎月1回                 | 毎月1回                 | 毎月1回                 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 達成度                             | —                        | —                              | 100%                 | 100%                 | 100%                 | 100%                 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 役員及び職員への安全教<br>育実施回数(計画値)       | 年2回以上                    | —                              | 年2回                  | 年2回                  | 年2回                  | 年2回                  |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 役員及び職員への安全教<br>育実施回数(実績値)       | —                        | 年2回以上                          | 年2回                  | 年2回                  | 年2回                  | 年2回                  |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 達成度                             | —                        | —                              | 100%                 | 100%                 | 100%                 | 100%                 |           |                              |           |           |           |           |           |  |
| 役員又は管理職員から職員への<br>安全教育実施回数(計画値) | 年2回以上                    | —                              | 年2回                  | 年2回                  | 年2回                  | 年2回                  |           |                              |           |           |           |           |           |  |



|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>b.測定可能な指標であること。</p> <p>c.過去の実績、事業計画等と照合し、現状よりも改善(現状が最高の安全性を示し、現状以上の改善ができない場合は、維持を含む。)した値を目標値としていること。</p> <p>□ 安全管理システム(SMS)のもと、大学校の安全達成度の測定及</p> | <p>b.測定可能な指標であること。</p> <p>c.過去の実績、事業計画等と照合し、現状よりも改善(現状が最高の安全性を示し、現状以上の改善ができない場合は、維持を含む。)した値を目標値としていること。</p> <p>□ 理事長のリーダーシップの下で現行の安全管理システム(以下「S</p> | <p>イレギュラー運航件数(10,000飛行時間あたり)</p> <p>安全教育受講回数<br/>役員等による教官オブザーブ回数<br/>ヒヤリハット報告件数</p> <p>安全委員会実施回数</p> | <p>デントは1件(訓練中に釧路空港へ着陸時に機体を損傷した航空事故(令和5年9月7日発生))発生したが、当該事故に対しては安全教育の実施や教官に対する飛行訓練装置を使用した技能確認などの再発防止対策を速やかに講じた上で訓練を再開している。<br/>(注)令和4年6月2日に鹿児島空港において航空大学校機が離陸準備のために誘導路に停止中、回転翼航空機が航空管制官の指示を受けて同誘導路に設置されたヘリパッドに着陸を試みた重大インシデントが発生したが、当該事案は航空大学校機に起因したものではありませんため対象外とした。</p> <p>b.10,000 飛行時間当たりのイレギュラー運航件数は、目標値 4.28 件に対し、令和3年度は 6.47 件であったが、メーカーや整備委託先との情報共有等により機材不具合の防止を図るなどの措置を講じており、その後は大幅に改善(2.03~2.57件)し目標を達成している。</p> <p>c.第5期中期目標期間の各年度において、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育は外部講師を招聘して年2回実施</li> <li>・役員等による教官オブザーブは教官1人に対して2回以上実施</li> <li>・ヒヤリハット報告件数は年30件以上</li> </ul> <p>となっており、いずれも目標値を達成している。</p> <p>□ 理事長のリーダーシップの下で現行の安全管理シス</p> | <p>非常に少ない。年を重ねる毎に改善、向上させるべきものであるため、中期計画期間の途中でも目標値をより良い数値に変更すべきではないか。</p> |  |
|---|---|--|---|--|--|

|   |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|
| <p>び監視等により、安全の傾向について把握・分析を行い、安全に関する取組目標等の再設定、安全最優先の意識の徹底、組織内の適切な意思の疎通及び安全情報の共有等、必要な安全対策を実施する。</p> | <p>MS」という。)の強化を図り、安全目標の達成度や安全対策の実施状況について把握・分析を行い、必要な改善点等の検討を行ったうえで、安全に関する取組目標の再設定を行う。SMSの一環として策定された安全に関する基本方針に基づき、安全業務計画を事業年度毎に作成し実施する。また、組織内の適切な意思の疎通及び安全情報の共有のため、各校において安全委員会を毎月1回実施する。</p> |  | <p>テム(SMS)の強化を図り、安全目標の達成度や安全対策の実施状況について、総合安全推進会議において半期毎に把握・分析を行い、必要な改善点等の検討を行ったうえで、安全に関する取組目標の再設定を行った。</p> <p>SMSの一環として策定された安全に関する基本方針に基づき、公正な文化(JUST CULTURE)の定着を図るため、安全に関する基本方針を掲示板等に掲載し、また公正な文化(JUST CULTURE)を含め安全に関する基本方針カードを教職員及び学生全員に配布した。また、安全業務計画を作成し実施した。</p> <p>組織内の適切な意思の疎通及び安全情報の共有のため、各校において学生をオブザーバに加えた上で安全委員会を毎月1回実施した。また、各校間の情報共有等を深めるため三校合同の安全委員会を必要に応じ開催した。</p> <p>さらに、7月を航大安全月間として、ヒヤリハット報告の教育・奨励や安全教育など、安全のための取り組みを集中して行った。</p> |  |  |  |
| <p>ハ 大学校の安全に関する情報の収集体制を強化し、必要な場合には国土交通省等に報告する。</p>  | <p>ハ 義務報告について引き続き実施するとともに、確立した自発報告制度に基づく個人からの報告を推奨する。また、必要に応じて国土交通省等に報告する。</p>   |  | <p>ハ 公正な文化(JUST CULTURE)の定着を図ることにより、報告する文化を確立し、義務報告について引き続き実施した。また、航空安全情報自発報告制度(VOICES)の周知など、ヒヤリハット報告等の教育・啓発を進めることで自発報告制度の確立を図った。また、必</p>   |  |  |  |

|  |  |  |   |   |  |    |   |  |  |  |
|--|--|--|---|---|--|----|---|--|--|--|
| <p>二 組織全体における安全に関する統一した組織風土の醸成を促進するために、役員及び職員に対する安全教育を実施するとともに、整備委託先等についても安全教育に関する指導・監督を行う。また、訓練機の安全運航の確保に係る調査・検討、その結果について周知・徹底等を図るための活動を推進する。</p> | <p>二 組織全体の安全意識の更なる向上を図るために学識経験者、航空事故調査官等の外部講師による役員及び職員への安全教育を毎年2回以上実施する。また、大学校内においても職員への安全教育を定期的に行い、法令等規則の遵守に関しても注意喚起を行うとともに、学生からのアサーション(注意喚起)がしやすい雰囲気作りのために教官を指導する等の取組を推進する。また、整備委託先等に対しては安全監査を通じて安全教育実施の指導・監督を行う。更に、訓練機の安全運航の確保に係る調査・検討を行うとともに、その結果について周知・徹底等を図る</p> | <p>役員及び職員への安全教育実施回数<br/>役員又は管理職員から職員への安全教育実施回数</p> | <p>要に応じて国土交通省等に報告した。</p> <p>二 組織全体の安全意識の更なる向上を図るため、以下の取組等を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部講師を招聘して役員及び職員への安全教育を2回実施した。</li> <li>・航空大学校内において、役員又は管理職員から職員への安全教育及び法令等規則の遵守に関する指導について年2回以上実施した。これに加え、大学校や他の運航者による航空事故やトラブル等を受けて、必要に応じて教官等に対し安全教育を実施した(令和5年9月の釧路空港における航空事故や令和6年1月の他の運航者による羽田航空機衝突事故等)。</li> <li>・平成23年の帯広事故の後から行っている学生からのアサーション(注意喚起)がしやすい雰囲気作りについては、学生から理事長等へ直接電子メールで提出するアンケート等を活用して教官に対する個別指導を行うなどの取り組みを引き続き強化した。</li> <li>・整備委託先等に対しては安全教育実施の指導・監督を行った。更に、訓練機の安全運航の確保に係る調査・検討を行うとともに、その結果について周知・徹底等を図った。</li> </ul> |   |  |    |   |  |  |  |
| <p>②学生に対する安全教育の充実のため、安全教育を訓練初期から実施し、遵法精神を含む安全意識を定着させるとともに、訓練機システムの理解を深め、操作手順との整合性を図る。</p>  | <p>②学生に対する安全教育を飛行訓練に移行する前から実施する。過去の事故例から航空事故と人的要素の関わり等を教示するなど、航空安全についての教育を飛行訓練開始前20時間、飛行訓練開始後40時間実施する。また、SMSを活用し</p>   |  | <p>②学生に対する安全教育の充実を図るため、以下の取組等を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・飛行訓練に移行する前の宮崎学科課程から学生に対する安全教育を開始しており、飛行訓練開始前20時</li> </ul>  | <p>評価:B<br/>学生に対する安全教育を着実に実施するとともに、公正な文化(JUST CULTURE)の定着に努めるため、アンケートを実施しその結果を安全教育に反映する取り組みを強化している。</p> | <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>学生に対する安全教育を着実に実施するとともに、公正な文化(JUST CULTURE)の定着に努めるため、安全管理システム(SMS)を活用し、航空事故への予防意識の定着を図る</p> </td> </tr> </table> | 評価 | B | <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>学生に対する安全教育を着実に実施するとともに、公正な文化(JUST CULTURE)の定着に努めるため、安全管理システム(SMS)を活用し、航空事故への予防意識の定着を図る</p> |  |  |
| 評価   | B  |  |   |   |  |    |   |  |  |  |
| <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>学生に対する安全教育を着実に実施するとともに、公正な文化(JUST CULTURE)の定着に努めるため、安全管理システム(SMS)を活用し、航空事故への予防意識の定着を図る</p>                                 |  |  |   |   |  |    |   |  |  |  |

|   |  |   |   |   |    |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|----|---|---|--|--|
|   | <p>て航空事故への予防意識の定着を図るとともに、アンケートの内容を充実させるなど、学生から教育に関する意見や要望等の収集・分析を行い、安全教育に反映する取組を強化する。さらに、現行及び更新後の訓練機システムの理解を促進し、操作手順との整合性を図る。</p>                                  | <p>間及び飛行訓練開始後 40 時間を実施している。飛行訓練開始前からの CRM 教育の充実に加え、飛行訓練における TEM(Threat and Error Management)の実践を図っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公正な文化(JUST CULTURE)に基づく安全風土を醸成することにより、安全管理システム(SMS)の適切な機能を図り、航空事故への予防意識の定着を図るとともに、訓練中の積極的なアサーションの実施について周知徹底を図り、安全月間及び年末年始にアサーションに関するアンケートを実施する等、安全教育に反映する取組等を強化した。</li> <li>また、毎月開催している安全委員会において学生をオブザーバ参加した上で開催した。</li> <li>・訓練機システムの理解を促進し、操作手順との整合性を図った。</li> </ul> | <p>これらを踏まえ B と評価する。</p>   | <p>とともに、訓練中の積極的なアサーションの実施について周知徹底を図り、安全月間及び年末年始にアサーションに関するアンケートを実施するなど、安全教育に反映する取組を強化している。さらに、訓練機システムの理解を促進し、操作手順との整合性を図っていることから、中期目標における所期の目標を達成すると見込まれる。</p>  |    |   |   |  |  |
| <p>③実機訓練における教育の実態をより正確に把握するとともに、教育の質の更なる向上、平準化を図るために必要な措置を推進する。</p>   | <p>③実機訓練における教育の実態をより正確に把握するために実施している取組の効果や課題を検証しつつ必要に応じて改善するとともに、担当教官に対して教育方法等に関するアドバイス等を行う体制を充実させる。また、学生への教育の質の更なる向上、平準化を図るため、課程間を含めて指導方法等に関する教官間の意見交換等を推進する。</p> | <p>③実機訓練における教育の実態把握、教育の質の更なる向上や平準化を図るため、以下の取組等を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実機訓練における IC レコーダーの運用を、教育の実態の把握に加え、不具合発生時の状況確認にも活用した。</li> <li>・役員、教頭又は実科首席教官(経験者を含む)による教官オブザーブを実施し、担当教官に対する教育方法等に関するアドバイス等を的確に行った。</li> <li>・教官会議を毎月開催し、教育方法等に関する意見交換等を実施し、学生への教育</li> </ul>   | <p>評価: B<br/>IC レコーダーを教育の実態把握や不具合発生時の状況確認に活用するとともに、教官オブザーブや教官会議における意見交換等を通じて教育の質の更なる向上や平準化に努めた。これらを踏まえ、B と評価する。</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1908 1104 2089 1146">評価</td> <td data-bbox="2089 1104 2332 1146">B</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1908 1146 2332 1831"> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>IC レコーダーを教育の実態把握や不具合発生時の状況確認に活用するとともに、教官オブザーブや教官会議における意見交換等を通じて教育の質の更なる向上や平準化に努めていることから、中期目標における所期の目標を達成すると見込まれる。</p> </td> </tr> </table> | 評価 | B | <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>IC レコーダーを教育の実態把握や不具合発生時の状況確認に活用するとともに、教官オブザーブや教官会議における意見交換等を通じて教育の質の更なる向上や平準化に努めていることから、中期目標における所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |  |
| 評価  | B  |   |   |   |    |   |   |  |  |
| <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>IC レコーダーを教育の実態把握や不具合発生時の状況確認に活用するとともに、教官オブザーブや教官会議における意見交換等を通じて教育の質の更なる向上や平準化に努めていることから、中期目標における所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |   |   |   |    |   |   |  |  |

|   |   |  |   |   |  |  |  |
|---|---|--|---|---|--|--|--|
|   |   |  | の質の向上、平準化を図った。  |   |  |  |  |
| ④訓練機の運航に直接関係する部門(整備委託先等を含む)に対する定期的な安全監査や、日常の業務における管理・監督等を通じて、最適な安全管理の実施やヒューマンエラーの防止等に努め、安全対策に万全を期す。 | ④総合安全推進会議において安全監査プログラムを策定し、整備委託先等を含む訓練機の運航に係る安全監査を年1回実施する。また、日常の業務における管理・監督等を通じて、最適な安全管理の実施やヒューマンエラーの防止等に努め、安全対策に万全を期す。 | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <p>内部安全監査の実施回数</p> <p>安全総点検実施回数</p> | <p>④安全対策に万全を期すため、以下の取組等を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合安全推進会議において安全監査計画を策定し、整備委託先等を含む訓練機の運航に係る安全監査を各校に対して年1回実施し過去の事故等に対する再発防止策の実施状況等を確認した。</li> <li>・自己監査としての安全総点検を年2回実施し、日常の業務における管理・監督等を通じて、最適な安全管理の実施やヒューマンエラーの防止等に努めた。</li> <li>・航空大学校全体にかかる安全管理体制が適切に機能しているか航空局による安全監査を受査した。</li> </ul> | <p>評価:B</p> <p>安全監査計画を策定し、各校の取組を確認するための内部安全監査を年1回及び安全総点検を年2回実施した。また、航空局による安全監査を受査した。これらを踏まえ、Bと評価する。</p> | <p>評価</p> <p>B</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>総合安全推進会議において策定された安全監査計画に基づき、各校の取組を確認するための内部安全監査を年1回実施し過去の事故等に対する再発防止策の実施状況等を確認した。さらに、安全総点検を年2回実施し、日常の業務における管理・監督等を通じて、最適な安全管理の実施やヒューマンエラーの防止等に努めている。また、航空局において安全監査を行ったところ、安全管理体制が適切に機能していることが認められた。以上のことから、中期目標における所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |  |
| ⑤年1回程度、組織全体の安全管理体制の構築・改善の状況を振り返り、適切かつ有効に機能しているか確認し、必要に応じて見直しを行う。                                    | ⑤年1回程度、組織全体の安全管理体制の構築・改善の状況を振り返り、適切かつ有効に機能しているか確認し、必要に応じて見直しを行う。  |  | ⑤総合安全推進会議を年1回以上開催し、安全業務計画の実施状況、安全レポートの提出状況等について振り返りを行い、適切かつ有効に機能していることを確認した。  | <p>評価:B</p> <p>安全管理体制の構築・改善の状況を振り返る取組等を着実に実施していることからBと評価する。</p>   | <p>評価</p> <p>B</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>総合安全推進会議を年1回以上開催し、安全管理体制の構築・改善の状況を振り返る取組等を着実に実施していることから、中期目標における所期の目標を達成すると見込まれる。</p>  |  |  |

| ① 主要なアウトプット(アウトカム)情報      |         |                        |           |           |           |           |           | ② 主要なインプット情報(財務情報及び人員に関する情報) |   |           |           |           |           |  |
|---------------------------|---------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 指標等                       | 達成目標    | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 令和<br>3年度 | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 |                              | 令和<br>3年度   | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 |  |
| 航空思想の普及・啓発のための行事実施回数(計画値) | 年間16回程度 | -                      | 年間16回程度   | 年間16回程度   | 年間16回程度   | 年間16回程度   |           | 予算額(千円)                      | 3,983,162   | 4,171,205 | 4,996,332 | 6,504,271 |           |  |
| 航空思想の普及・啓発のための行事実施回数(実績値) | -       | 年間16回程度                | 21回       | 27回       | 31回       | 20回       |           | 決算額(千円)                      | 3,959,264   | 4,345,011 | 4,400,831 | 4,887,511 |           |  |
| 達成度                       | -       | -                      | 131%      | 168%      | 193%      | 125%      |           | 経常費用(千円)                     | 4,031,270   | 4,443,985 | 4,445,669 | 4,697,917 |           |  |
|                           |         |                        |           |           |           |           |           | 経常利益(千円)<br>※経常損失はマイナス(△)表示  | △59,285   | △443,840  | △86,275   | 11,717    |           |  |
|                           |         |                        |           |           |           |           |           | 行政コスト(千円)                    | 4,091,469   | 4,502,311 | 4,503,783 | 4,792,892 |           |  |
|                           |         |                        |           |           |           |           |           | 従事人員数(人)                     | 125   | 125       | 125       | 125       |           |  |
|                           |         |                        |           |           |           |           |           |                              | 「(3)私立大学等の民間操縦士養成機関への技術支援及び裾野拡大」の<br>評定:B<br>【細分化した項目の算術平均】<br>((A4点×1項目)+(B3点×1項目))÷2項目=3.5<br>⇒算術平均に最も近い評定は「B」評定である。<br>※令和3年度から中期の目標は継続して達成されているものの、令和6年度に裾野拡大の取組が令和3年度程度まで減ったことを踏まえてB評定とした。 |           |           |           |           |  |
|                           |         |                        |           |           |           |           |           | 評定:B                         | 評定  | B         |           |           |           |  |

|  |   |  |   |  |    |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|----|---|--|--|--|
| <p>①民間養成機関における学生等の技量レベルの向上等に資するため、大学校の教育の質の向上を図るに当たり得られた知見や教育・訓練内容の提供等、引き続き技術支援を毎年度実施するとともに、さらなる強化を図る。特に、感染症の拡大により操縦士養成能力の維持に支障を来している民間養成機関に対しては、大学校の施設等の経営資源を活用した技術支援を含め検討する。</p> | <p>①民間養成機関における学生等の技量レベルの向上等に資するため、操縦士養成に係る標準的な教材や教育・訓練内容(シラバス)の提供、標準的な教授方法に関する指導及び事故防止対策、SMS整備の指導等を通じ、民間養成機関への技術支援を毎年度実施する。特に、感染症の拡大により操縦士養成能力の維持に支障を来している民間養成機関に対しては、訓練の受け入れなど大学校の施設等の経営資源を活用した技術支援の方策を検討する。</p> | <p>①民間養成機関等における学生等の技量レベルの向上等に資するため、航空機操縦士養成連絡協議会に参加し教育に関する意見交換をするとともに、以下の取組等を実施した。<br/>・民間養成機関等と個別に意見交換を行うとともに、大学校による当該機関への視察や当該機関による大学校への視察を実施した(視察実績:(令和3年度)崇城大学・法政大学、(令和4年度)崇城大学・東海大学・JAL、(令和5年度)ANA、(令和6年度)桜美林大学・JAL)。<br/>・民間養成機関ではないが、琉球大学に対し、令和5年度に意見交換を実施し、令和6年度には視察を受け入れ、島嶼地域における航空人材育成に係る調査研究への協力を行った。</p> | <p>航空機操縦士養成連絡協議会に参加し教育に関する意見交換をするとともに、民間養成機関等からの要望に応じて支援等を実施したことから、Bと評価する。</p>                        | <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>航空機操縦士養成連絡協議会に参加し教育に関する意見交換をするとともに、民間養成機関等からの要望に応じて支援等を実施していることから、中期目標における所期の目標を達成すると見込まれる。</p>  |    |   |  |  |  |
| <p>②大学校が実施する操縦訓練への理解及び将来を担う操縦士の確保に向けた取り組みとして、航空思想の普及・啓発のための行事を年16回程度開催し、航空の裾野拡大に取り組む。</p>  | <p>②「空の日」行事を実施するとともに、地域の教育委員会等との調整を行い、校外学習の一環として小・中・高生を対象とした「航空教室」や地域住民への航空思想の普及、啓発を図るための市民航空講座を合計で年間16回程度実施する。</p>   | <p>&lt;主な定量的指標&gt;<br/>航空思想の普及・啓発のための行事実施回数</p> <p>②航空思想の普及・啓発のために以下の取組等を実施した。<br/>・コロナで中止となった令和3年度を除き、三校ともに「空の日」行事を毎年度実施した。<br/>・航空教室や市民航空講座を目標値である16回を大きく上回る回数(20~31回)実施した<br/>・コロナ後においては、修学旅行や学校の施設見学を実施した。<br/>・SNSを活用した発信などを通じて積極的に航空思想の普及・啓発に努めた。</p>  | <p>評価:A<br/>「空の日」行事に加え、航空教室及び市民航空講座等を毎年度目標値である16回を大きく上回る回数開催しており、積極的に航空思想の普及・啓発に努めていることから、Aと評価する。</p> | <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>「空の日」行事に加え、航空教室及び市民航空講座等を毎年度目標値である16回を大きく上回る回数開催しており、積極的に航空思想の普及・啓発に努めていることから、中期計画における所期の目標を上回る成果が見込まれる。</p> </td> </tr> </table> | 評価 | A | <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>「空の日」行事に加え、航空教室及び市民航空講座等を毎年度目標値である16回を大きく上回る回数開催しており、積極的に航空思想の普及・啓発に努めていることから、中期計画における所期の目標を上回る成果が見込まれる。</p> |  |  |
| 評価   | A   |  |   |  |    |   |  |  |  |
| <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>「空の日」行事に加え、航空教室及び市民航空講座等を毎年度目標値である16回を大きく上回る回数開催しており、積極的に航空思想の普及・啓発に努めていることから、中期計画における所期の目標を上回る成果が見込まれる。</p>   |   |  |   |  |    |   |  |  |  |

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| <p>4. その他参考情報</p> | <p>該当なし。</p> |
|-------------------|--------------|

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |         |                   |                       |
|--------------------|---------|-------------------|-----------------------|
| 2—1                | 業務改善の取組 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —       | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

| 2. 主要な経年データ      |  |                            |         |         |         |         |       |                             |
|------------------|--|----------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標        | 達成目標                                     | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
| 一般管理費(年度計画額)(千円) |  | 120,904                    | 97,204  | 82,185  | 79,719  | 77,328  |       |                             |
| 一般管理費(年度実績額)(千円) |  | 120,867                    | 97,167  | 198,030 | 231,478 | 219,326 |       |                             |
| 上記削減率            | 中期目標期間に見込まれる経費総額を初年度経費に5を乗じた額の6%程度に抑制する。 |                            |         |         |         |         |       |                             |
| 達成度              |  |                            |         |         |         |         |       |                             |
| 業務経費(年度計画額)(千円)  |  | 143,482                    | 114,390 | 90,630  | 79,369  | 78,574  |       |                             |
| 業務経費(年度実績額)(千円)  |  | 136,714                    | 114,305 | 106,226 | 109,261 | 108,630 |       |                             |
| 上記削減率            | 中期目標期間に見込まれる経費総額を初年度経費に5を乗じた額の2%程度に抑制する。 |                            |         |         |         |         |       |                             |
| 達成度              |  |                            |         |         |         |         |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価   |               |        |                                |   |   |   |          |
|---|---------------|--------|--------------------------------|---|---|---|----------|
| 中期目標  | 中期計画          | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                   |   | 主務大臣による評価   |   |          |
|   |               |        | 業務実績                           | 自己評価  | (見込評価)  |   | (期間実績評価) |
| ①組織パフォーマンスの向上<br>大学校の使命と役割を役職員ひとりひとりに浸透させ、業務に対するモチベーションと使命感の向上を図るために取り組むとともに、教育現場の環境を適切にサポートする観点から、本校及び分校の業務の見直しや必要な組織体制の整備を図り、組織のパフォーマンスを最大限に発揮する。 | ①組織パフォーマンスの向上 |        | ①組織パフォーマンスの向上を図るため以下の取組等を実施した。 | 評価:B<br>引き続き組織パフォーマンスの向上に向けた取組等を着実に実施していることから、Bと評価する。 | 評価  | B | 評価       |
|   |               |        |                                |   | <評価に至った理由><br>組織パフォーマンスの向上を図るため、年度計画及び中期計画の各職員への共有や、分校での幹部等との意見交換、各種研修による学習の機会を設けるなど、引き続き取組を実施していることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。 |   |          |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|   | <p>大学校の使命と役割を役職員ひとりひとりに浸透させ、業務に対するモチベーションと使命感の向上を図るため意識啓発活動等に取り組む。また、教育現場の環境を適切にサポートするとともに、民間養成機関に対する技術支援の実施体制を確保するため、本校及び分校の業務の見直しや必要な組織体制の整備など組織のパフォーマンス向上を図る。</p>   |  | <p>・年度計画及び中期計画に関し、大学校 HP に掲載し各職員への共有を図るとともに、年度計画の進捗状況を四半期毎に確認すること等を通じて、大学校の使命と役割の浸透やモチベーションと使命感の向上に努めた。</p> <p>・分校へ幹部等が赴き、講話、意見交換を実施した。</p> <p>・初任者研修、安全講話、コンプライアンス研修、ハラスメント研修、情報セキュリティ研修といった各種学習の機会を設けた。</p>  |  |  |  |
| <p>②教育・訓練業務の効率化<br/>現行の養成期間(2年間)を維持するとともに、効果的な学科教育及び操縦教育を実施するため、教育の質を維持しつつ、継続的に見直しを行い、訓練の効率化及び適正化を図る。</p> | <p>②教育・訓練業務の効率化</p> <p>イ 学科教育においては、現行の養成期間を維持し、継続的な見直しを行いつつ、引き続き教育の適正化・質の向上を図る。</p> <p>ロ 操縦教育においては、現行の養成期間を維持しつつ、効率的な訓練を実施するため、本校・分校間の円滑な課程移行がなされるよう組織内の連携強化を図る。また、民間養成機関に対する技術支援の実施体制の確保に資する教育・訓練業務の更なる効率化について検討する。</p> |  | <p>②教育・訓練業務の効率化を図るために以下の取組等を実施した。</p> <p>イ 学科教育においては、学生アンケート等で実運航に則した内容の充実が望まれていたことを踏まえ、「航空気象」、「航空交通管制」等の学科教材の内容の充実を図った。また、遠隔教育(リモート教育)を実施するとともに、学科教材の CBT (Computer Based Training) 化を順次進めた。</p> <p>ロ 操縦教育においては、訓練遅延が発生している状況にあるが、「運営協力会議」の下に「航大ビジョン検討部会」を設置し、航空会社と当面の対応の方向性を取りまとめ、順次その結果を反映するとともに、以下の取組等を実施した。</p> | <p>評価:B<br/>学科教育及び操縦教育ともに教育業務の効率化・質の向上に向けた取組等を着実に実施している。</p> <p>一方で、引き続き訓練遅延が発生している状況にあるが、「運営協力会議」の下に「航大ビジョン検討部会」を設置し、航空会社と当面の対応の方向性を取りまとめ、順次その結果を反映している。</p> <p>これらを踏まえ、Bと評価する。</p> | <p>評価</p> <p>C</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>これまでも訓練シラバスの短縮に取り組んできたが、知識・技能の定着に影響したことから、更なる効率化に慎重となった可能性があるものと推察される。一方で、結果的に卒業まで3年半を要する状況になっていることから、シラバス時間の削減等の更なる改善が必要であり、中期目標の所期の目標を達成するとは見込まれないため「C」と評価する。</p> |  |

|  |   |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|---|--|--|
|  |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・単発課程において、宮崎フライト課程の訓練遅延の影響を軽減するため、帯広フライト課程との配分を変更し合計訓練時間を効率化する訓練シラバス変更を実施した(70 回生Ⅱ期から適用)。</li> <li>・単発課程において、操縦手順の定着や操縦技術の向上を図るための飛行訓練装置(FTD)の更なる活用を図っている。</li> <li>・多発・計器飛行課程において、科目見直しや飛行訓練装置(FTD)の更なる活用により訓練シラバス変更(実機訓練2時間減・FTD 訓練1時間増)を実施した(67 回生Ⅳ期から適用)。</li> <li>・回期別の申し送り票「教育記録票」により、各課程における学生の評価や課題を共有することにより、課程間の連携強化を図った。</li> </ul> |   |  |  |
| <p>③調達の合理化の推進</p> <p>「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成 27 年5月 25 日総務大臣決定)等を踏まえ、公正かつ透明な調達手続による、適切で迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、毎年度策定する「調達等合理化計画」に基づく取組を着実に実施する。</p> <p>また、随意契約については「独立行政法人の随意契約に係る事務について」(平成 26 年 10 月 1 日付け総管査第 284 号総務省行政管理局長通知)に基づき明確化した、随意契約によることのできる事由により、公正性・透明性を確保しつつ合理的な調達を実施する。</p> | <p>③調達の合理化の推進</p> <p>公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定)に基づき毎年度策定する「調達等合理化計画」による取組を着実に実施する。</p> <p>また、随意契約については「独立行政法人の随意契約に係る事務について」(平成 26 年 10 月 1 日付け総管査第 284 号総務省行政管理局長通知)に基づき明確化した、随意契約によることのできる事由により、公正性・透明性を確保しつつ合理的な調達を実施する。</p> | <p>③調達の合理化の推進を図るため、以下の取組等を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一者応札の改善を図るため、令和6年度から新しい電子媒体に公告情報を掲載した。又、年度を通じて公告情報だけでなく、入札結果の情報も掲載するなど周知方法の改善に努めた。今後とも、更に多くの業者の目に触れる媒体がないか調査を継続していく。</li> <li>・契約発注の見通しの公表について、年間契約以外の入札案件にも拡大して予定履行期間を追加する等の改善を図るとともに、新規参入事業者の参</li> </ul> | <p>評定 : B</p> <p>調達の合理化の推進を図るための取組みとして、一者応札の改善を図るための広告媒体の調査及び検討、入札参入ガイドラインの作成、調達に関するガバナンスの徹底のためコンプライアンス研修を実施する等、着実に実施した。これらを踏まえ、B と評価する。</p>  | <p>評定</p> <p>B</p> <p>&lt;評定に至った理由&gt;</p> <p>調達の合理化の推進を図るための取組みとして、一者応札の改善を図るための広告媒体の調査及び検討、入札参入ガイドラインの作成、調達に関するガバナンスの徹底のためコンプライアンス研修を実施する等、着実に実施しており、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |  |

|  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|
|  |  |   | <p>加促進を図るため、大学の契約制度の概要をまとめた入札参入ガイドラインを作成し、大学 HP に公開した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入札説明書を配布したが入札に参加しなかった事業者等にアンケートを実施した。</li> <li>・調達に関するガバナンスの徹底として、不祥事の未然防止の観点を含む、全職員を対象とした外部講師によるコンプライアンス研修を毎年実施した。また、公正取引委員会の入札談合関与等防止法等講習会に毎年参加し、配布資料を全職員へ共有し注意喚起を行い不祥事の未然防止に努めた。</li> <li>・調達適正化のための取組として、会計(契約事務)に関する監事による監査を毎年受検し、結果の共有を図った。</li> <li>・「独立行政法人の随意契約に係る事務について」に基づき明確化された事由については、会計規程実施細則に明記し、公正性・透明性を確保しつつ合理的な調達を実施した。</li> </ul> |   |  |  |
| ④人件費管理の適正化<br>給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、厳しく検証した上で、その検証結果や取組状況を公表する。 | ④人件費管理の適正化<br>給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、厳しく検証した上で、その検証結果や取組状況を公表する。 | ④給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、手当も含め役職員給与について検証したうえで「役職員の報酬給与等に関する公表されるべき事項」を公表した。人事院勧告に基づく給与法等の改正が行われた後に必要な規程等を改正し、国家公務員の給与水準を十分考慮しながら、人件費管理の適正化に努めた。 | <p>評価: B<br/>給与水準について、国家公務員の給与水準も十分考慮し、手当も含め役職員給与について検証した上で公表したことから、B と評価する。</p>   | <p>評価</p> <p>B</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、手当も含め役職員給与について検証したうえで公表されていることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |  |
|  |  |   |  | <p>評価</p> <p>B</p>  |  |  |

|  |  |  |  |  |   |    |   |  |
|--|--|--|--|--|---|----|---|--|
| <p>⑤教育コストの分析・評価<br/>適切な教育コストの把握・抑制に資するため、コスト構造の明確化を図る。</p>   | <p>⑤教育コストの分析・評価<br/>教育業務及び教育支援業務に係る経費の分析・評価を行い、教育コストとそれ以外のコストを区別・把握することにより、教育コストの抑制に努める。</p>   |  | <p>⑤教育業務、教育支援業務及び附帯業務に係る区分・把握を行い、経費の推移比較や経費のコスト構造の推移など、教育コストの分析・評価を行った。効率的な業務運営を進めたものの、第4期中期目標期間(平成28～令和2年度)に比して、第4期中期目標期間の途中(平成30年度)から養成定員増加(72名→108名)したこと等に伴って、教育業務費が全般的に増加した。</p>                                   | <p>評価:B<br/>教育コストについては、今中期期間の各年度計画に立てたとおり教育業務、教育支援業務に係る経費の区分把握を行い、教育コストの抑制に努めたことから、Bと評価する。</p>   | <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>教育コストについては、今中期期間の各年度計画に立てたとおり教育業務、教育支援業務に係る経費の区分把握を行い、教育コストの抑制に努めており、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p>   |    |   |  |
| <p>⑥一般管理費の縮減<br/>一般管理費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)の縮減に努め、本中期目標期間中に見込まれる当該経費総額(初年度の当該経費相当分に5を乗じた額。)を6%程度抑制する。</p> | <p>⑥一般管理費の削減<br/>業務の効率化等により一般管理費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)について、本中期目標期間中に見込まれる当該経費総額(初年度の当該経費相当分に5を乗じた額。)を6%程度抑制する。</p> |  | <p>⑥一般管理費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)については、予算執行調査(年2回)の実施等により各年度予算内での執行に努めたが、施設・設備の老朽化等に伴う校舎等維持費の増大、労務単価の高騰に伴う雑役務費の増大など、自助努力では吸収できない要因により経費が嵩んだ結果、本中期目標期間の執行額が初年度の当該経費相当分に5を乗じた額の94%を超える見込みとなっている。</p> | <p>評価:B<br/>一般管理費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)については、経費の抑制に努めたが、本中期目標期間の執行額が初年度の当該経費相当分に5を乗じた額の94%を超える見込みとなっている。しかしながら、施設・設備の老朽化や労務単価の高騰など自助努力では吸収できない要因によるものであることを踏まえ、Bと評価する。</p> | <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>B</td> </tr> </table> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>一般管理費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)については、本中期目標期間の執行額が初年度の当該経費相当分に5を乗じた額の94%を超える見込みとなっているものの、予算執行調査(年2回)の実施等により各年度予算内での執行に努めたほか、施設・設備の老朽化等に伴う校舎等維持費の増大、労務単価の高騰に伴う雑役務費の増大など、自助努力では吸収できない要因によるものであることを踏まえ、自己評価書の「B」との評価結果が妥当であると判断される。</p> | 評価 | B |  |
| 評価   | B  |  |  |  |   |    |   |  |
| <p>⑦業務経費の縮減<br/>業務経費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)の縮減に努め、本中期目標期間中に見込まれる当該経費総額(初年度の当該経費相当分に5を乗じた額。)を2%程度抑制する。</p>   | <p>⑦業務経費の削減<br/>業務の効率化等により業務経費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)について、本中期目標期間中に見込まれる当該経費総額(初年度の当該経費相当分に5を乗じた額。)を2%程度抑制する。</p>   |  | <p>⑦業務経費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)については、予算執行調査(年2回)の実施等により各年度予算内での執行に努めたが、労務単価や物価の高騰に伴う委託費や旅費の増大など、自助努力では吸収できない要因により経費が嵩んだ結果、本中期目標</p>   | <p>評価:B<br/>業務経費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)については、経費の抑制に努めたが、本中期目標期間の執行額が初年度の当該経費相当分に5を乗じた額の98%を超える見込みとなっている。しかしながら、労務単価や物価の高騰など自助努力では吸収でき</p>                                   | <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>B</td> </tr> </table> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>業務経費(人件費、公租公課等の所要額計上を必要とする経費及び特殊要因により増減する経費を除く。)については、本中期目標期間の執行額が初年度の当該経費相当分に5を乗じた額の98%を超える見込みとなっているものの、予算執行調査(年2回)の実施等により各年度予算内での執行に努めたほか、労務単価や物価の高騰に伴う委託費や旅費の増大など、自助努力では吸収できない要因に</p>  | 評価 | B |  |
| 評価   | B  |  |  |  |   |    |   |  |

|  |  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  | 期間の執行額が初年度の当該経費相当分に5を乗じた額の98%を超える見込みとなっている。  | ない要因によるものであることを踏まえ、Bと評価する。  | よるものであることを踏まえ、自己評価書の「B」との評価結果が妥当であると判断される。  |  |
|  | ⑧情報システムの整備・管理 大学の情報システムの整備及び管理については、デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則り、情報システムの適切な整備及び管理を行うとともに、情報システムの整備及び管理を行うPJMOを支援するため、PMOの設置等の体制整備を行うこと。 | ⑧情報システムの整備・管理 大学の情報システムの整備及び管理については、デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則り、情報システムの適切な整備及び管理を行うとともに、情報システムの整備及び管理を行うPJMOを支援するため、PMOの設置等の体制整備を行う。 | ⑧大学の情報システムの整備及び管理については、デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」(令和3年12月24日デジタル大臣決定)に則り、情報システムの適切な整備及び管理を行うとともに、情報システムの整備及び管理を行うPJMOを支援するため、PMOの設置等の体制整備を行った。 | <p>評価:B</p> <p>政府方針に則り情報システムの適切な整備及び管理を行うとともに、情報システムの整備及び管理を行うPJMOを支援するため、PMOの設置等の体制整備等を行った。これらを踏まえ、Bと評価する。</p> | <p>評価</p> <p>B</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>政府方針に則り情報システムの適切な整備及び管理を行うとともに、情報システムの整備及び管理を行うPJMOを支援するため、PMOの設置等の体制整備等を行っていることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> |  |

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
| 該当なし。      |

|                    |        |                   |                       |
|--------------------|--------|-------------------|-----------------------|
| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |        |                   |                       |
| 2-2                | 業務の電子化 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —      | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価   |   |        |  |  |   |           |          |
|---|---|--------|--|--|---|-----------|----------|
| 中期目標  | 中期計画  | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価   |  | 主務大臣による評価   |           |          |
|   |   |        | 業務実績   | 自己評価   | (見込評価)  |           | (期間実績評価) |
| 業務運営の簡素化及び効率化を図るため、ICTの活用等により、業務の電子化及びシステム等の最適化を推進するとともに、テレワーク等の新たな勤務形態の実現等に資する仕組みの構築を図ることで、職員のワーク・ライフ・バランス推進と、業務の継続性の確保、生産性の向上を図る。 | 業務運営の簡素化及び効率化を図るため、ICTの活用等により、業務の電子化及びシステム等の最適化を推進するとともに、テレワーク等の新たな勤務形態の実現等に資する仕組みの構築を図ることで、職員のワーク・ライフ・バランス推進と、業務の継続性の確保、生産性の向上を図る。 |        | <p>大学校イントラネットに最新の規程類を掲載し、業務の効率化に資している。また、テレワーク環境の整備や決裁文書、届出の電子化(押印省略)により業務運営の効率化を図った。</p> <p>さらに、航大ホームページによる各種情報公開及び外部からの意見・質問の聴取を行うとともに、SNS(Facebook、Instagram及びX(旧 Twitter))を活用し、学校の活動を広くアピールすることで広報業務の一層の効率化を図った。</p> | <p>評価:B</p> <p>従来から取り組んでいるイントラネットの活用だけでなく、SNSの活用拡大、テレワーク環境の整備、決裁の電子化・押印省略、タブレット端末の導入等効率化に資する一層の取り組みを行ったためBと評価する。</p> | <p>評価 B</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> <p>イントラネットの活用だけでなく、SNSの活用拡大、テレワーク環境の整備、決裁の電子化・押印省略、タブレット端末の導入等効率化に資する一層の取り組みを行っていることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> | <p>評価</p> |          |

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
| 該当なし。      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |               |                   |                       |
|--------------------|---------------|-------------------|-----------------------|
| 3—1                | 予算・収支計画及び資金計画 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —             | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                   |                                 |        |                                  |  |   |   |          |  |
|---|---------------------------------|--------|----------------------------------|--|---|---|----------|--|
| 中期目標  | 中期計画                            | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価                     |  | 主務大臣による評価   |   |          |  |
|   |                                 |        | 業務実績                             | 自己評価   | (見込評価)  |   | (期間実績評価) |  |
| (1)中期計画に向けた予算の策定<br>運営費交付金を充当して行う事業については、本中期目標に定めた事項に沿った中期計画の予算を作成し、当該予算による運営を行う。 | (1)予算、収支計画及び資金計画<br>別紙1、2、3のとおり |        | (1)予算、収支計画及び資金計画<br>別紙1、2、3のとおり。 | 評価:B<br>今中期目標に定めた事項に沿った中期計画予算及び各年度計画に基づき、適正に予算執行を行っていることから、Bと評価する。 | 評価  | B | 評価       |  |
|   |                                 |        |                                  |  | <評価に至った理由><br>今中期目標に定めた事項に沿った中期計画の予算・収支計画及び資金計画に基づき、適正な予算執行が行われていることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。 |   |          |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 該当なし。      |

|                    |         |                   |                       |
|--------------------|---------|-------------------|-----------------------|
| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |         |                   |                       |
| 3—2                | 自己収入の確保 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —       | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価  |   |        |   |  |        |   |          |  |
|--|---|--------|---|--|--------|---|----------|--|
| 中期目標   | 中期計画  | 主な評価指標 | 主務大臣による評価   |  |        |   |          |  |
|  |   |        | 業務実績  | 自己評価   | (見込評価) |   | (期間実績評価) |  |
| (2)自己収入の確保<br>「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成 25 年 12 月閣議決定)、小委員会とりまとめ、平成 30 年度以降の学生数の増加を踏まえつつ、適正な受益者負担の水準を確保するため、航空会社及び学生が負担する割合については、直接訓練経費の 55%とする。なお、受益者負担については、民間養成機関の状況を勘案したうえで、改めて検討することとし、負担のあり方については、航空会社等関係者間での情報交換に取り組む。<br>また、小委員会とりまとめ等を踏まえて、訓練の受託等による自己収入の拡大に向けて取り組み、訓練受託等による自己収入額を前中期目標期間中の実績額より 10%向上させる。 | (2)自己収入の確保<br>「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成 25 年 12 月閣議決定)や「交通政策審議会航空分科会基本政策部会／技術・安全部会乗員政策等検討合同小委員会とりまとめ」(平成 26 年7月)、平成 30 年度以降の学生数の増加を踏まえつつ、適正な受益者負担の水準を確保するため、航空会社及び学生が負担する割合については直接訓練経費の 55%とする。なお、受益者負担については、民間養成機関の状況を勘案したうえで、改めて検討することとし、負担のあり方については、航空会社等関係者との間で情報交換を行う。また、自己収入を拡大するため訓練の受託等の取組を実施する。 |        | 令和5年度までは受益者負担は直接訓練経費の 55%を維持していたが、令和5年度に養成訓練を継続するため、航空会社に追加で寄付金を募ることとなった。<br>このような事態を踏まえ、受益者負担のあり方を見直し、令和6年度から受益者負担を直接訓練経費の 2/3 に引き上げるとともに、負担額の算定方法を予算ベースから決算額に基づく執行ベースに変更し、透明性の確保を図った。この見直しや運用に当たっては、航空会社等の関係者と意見交換を実施するとともに、「運営協力会議」を令和7年度から年4回に増加し、航空会社等との連携を強化した。 | 評価:B<br>受益者負担については、当初は直接訓練経費の 55%だったものを航空会社等と調整した上で令和6年度より直接訓練経費の 2/3 へ引き上げて必要な予算を確保するとともに、負担額の算定方法を予算ベースから執行ベースに変更して透明性の確保を図った。一方で、訓練遅延への対応のために訓練の受託等は実施できなかった。<br>これらを踏まえ、B と評価する。 | 評価     | B | 評価       |  |
|  |   |        | <評価に至った理由><br>受益者負担については、当初は直接訓練経費の 55%だったものを航空会社等と調整した上で令和6年度より直接訓練経費の 2/3 へ引き上げて必要な予算を確保するとともに、負担額の算定方法を予算ベースから執行ベースに変更して透明性の確保を図っている。さらに、この見直しや運用に当たっては、航空会社等の関係者と意見交換を実施するとともに、「運営協力会議」を令和7年度から年4回に増加し、航空会社等との連携をさらに強化する計画としていることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。        |  |        |   |          |  |

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
| 該当なし。      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |              |                   |                       |
|--------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| 3—3                | 業務達成基準による収益化 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —            | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価   |  |        |   |  |   |   |          |  |
|---|--|--------|---|--|---|---|----------|--|
| 中期目標  | 中期計画   | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価  |  | 主務大臣による評価   |   |          |  |
|   |  |        | 業務実績  | 自己評価   | (見込評価)  |   | (期間実績評価) |  |
| 独立行政法人会計基準の改訂<br>(平成12年2月16日独立行政<br>法人会計基準研究会策定、<br>平成27年1月27日改訂)等に<br>より、運営費交付金の会計処理<br>として、業務達成基準による収<br>益化が原則とされたことを踏ま<br>え、予算と実績を管理する体制<br>を構築する。 | 独立行政法人会計基準の改訂<br>(平成12年2月16日独立行政<br>法人会計基準研究会策定、平<br>成27年1月27日改訂)等に<br>より、運営費交付金の会計処理と<br>して、業務達成基準による収益<br>化が原則とされたことを踏まえ、<br>収益化単位の業務ごとに予算と<br>実績を管理する体制を構築す<br>る。 |        | 平成28年度より運営費<br>交付金収益の計上基準を<br>業務達成基準にしたこと<br>を受けて、収益化単位<br>(※)の業務完了の考え方<br>や進行状況の測定方法等<br>について考え方を整理し<br>たうえで適用した。また、<br>年度当初に会計規程第8<br>条に基づく予算使用計画<br>書を定め、示達経理簿等<br>により適正な予算管理を<br>行った。<br>(※)航空大学の収益化<br>単位は航空機操縦士養成<br>事業のみ | 評価:B<br>今中期期間の各年度とも収<br>益化単位で予算使用計画書<br>を定め、示達経理簿等により<br>適切な予算管理を行った。<br>これらを踏まえ、Bと評価す<br>る。 | 評価  | B | 評価       |  |
|   |  |        |   |  | <評価に至った理由><br>航空機操縦士養成事業を収益化単位と<br>して、今中期期間の各年度とも収益化<br>単位で予算使用計画書を定め、示達経<br>理簿等により適切な予算管理を行って<br>いることから、中期目標の所期の目標<br>を達成すると見込まれる。 |   |          |  |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 該当なし。      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |           |                   |                       |
|--------------------|-----------|-------------------|-----------------------|
| 4-1                | 短期借入金の限度額 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —         | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |
|                    |           | —                 |                       |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |   |        |                       |      |           |   |          |
|---|---|--------|-----------------------|------|-----------|---|----------|
| 中期目標  | 中期計画  | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価          |      | 主務大臣による評価 |   |          |
|   |   |        | 業務実績                  | 自己評価 | (見込評価)    |   | (期間実績評価) |
|   | 予見し難い事故等の事由に限り、資金不足となる場合における短期借入金の限度額は、500百万円とする。 |        | 今中期においては短期借入を行わない見込み。 | —    | 評価        | — | 評価       |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 該当なし。      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                  |                   |                       |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 4-2                | 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産の処分に関する計画 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —                                | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |
|                    |                                  | —                 |                       |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |        |              |      |           |   |          |
|---|------|--------|--------------|------|-----------|---|----------|
| 中期目標  | 中期計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |      | 主務大臣による評価 |   |          |
|   |      |        | 業務実績         | 自己評価 | (見込評価)    |   | (期間実績評価) |
|   | 該当無し |        | —            | —    | 評価        | — | 評価       |
|   |      |        |              |      |           |   |          |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 該当なし。      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                      |                   |                       |
|--------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| 4-3                | 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —                    | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |
|                    |                      | —                 |                       |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |      |        |              |      |           |   |          |
|---|------|--------|--------------|------|-----------|---|----------|
| 中期目標  | 中期計画 | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |      | 主務大臣による評価 |   |          |
|   |      |        | 業務実績         | 自己評価 | (見込評価)    |   | (期間実績評価) |
|   | 該当無し |        | —            | —    | 評価        | — | 評価       |
|   |      |        |              |      |           |   |          |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 該当なし。      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |        |                   |                       |
|--------------------|--------|-------------------|-----------------------|
| 4-4                | 剰余金の使途 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —      | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |  |        |              |      |           |   |                  |
|---|--|--------|--------------|------|-----------|---|------------------|
| 中期目標  | 中期計画   | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価 |      | 主務大臣による評価 |   |                  |
|   |  |        | 業務実績         | 自己評価 | (見込評価)    |   | (期間実績評価)         |
|   | ①入学希望者数の増加策に要する費用<br>②養成の向上に資する調査・研究及び航空技術安全行政に資するための調査・研究の実施<br>③効果的な養成を行うための教育機材の購入<br>④運航管理業務の充実を図るための業務支援機器の購入 |        | 剰余金がないため該当無し | —    | 評価        | — | 評価<br><評価に至った理由> |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 該当なし。      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |            |                   |                       |
|--------------------|------------|-------------------|-----------------------|
| 4—5                | 内部統制の充実・強化 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —          | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価   |   |   |   |   |  |                                   |          |
|---|---|---|---|---|--|-----------------------------------|----------|
| 中期目標  | 中期計画  | 主な評価指標  | 法人の業務実績・自己評価  |   | 主務大臣による評価  |                                   |          |
|   |   |   | 業務実績  | 自己評価  | (見込評価)   |                                   | (期間実績評価) |
| <p>内部統制については、理事長のリーダーシップの下、「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」について(平成26年11月28日総務省行政管理局長通知)に基づき業務方法書に定めた事項を確実に実施する。</p> <p>また、大学校全体の業務執行及び組織管理・運営等に関し、理事長及び分校長を含めた月1回程度の会議を通じて、これらの実施状況について実態を把握し、継続的な分析、必要な見直しを行う。</p> <p>さらに、政府の方針を踏まえ、法人の保有する情報システムに対するサイバー攻撃への防御力強化、攻撃に対する組織的対応能力の強化等、適切な情報セキュリティ対策を推進する。</p> | <p>内部統制については、理事長のリーダーシップの下、「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」について(平成26年11月28日行政管理局長通知)に基づき、業務方法書に定めた事項を適切に運用する。</p> <p>また、大学校全体の業務執行及び組織管理・運営等に関し、理事長及び分校長を含めた役職員が参加する月1回程度の会議を通じて、これらの実施状況について実態を把握し、継続的な分析、必要な見直しを行う。</p> <p>さらに、政府の方針を踏まえ、保有する情報システムに対するサイバー攻撃への防御力強化、攻撃に対する組織的対応能力の強化等へ取り組むとともに、内閣サイバーセキュリティセンターが開催するセミナーに積極的に参加する等、適切な情報セキュリティ対策を推進する。</p> <p>上述の情報セキュリティ対策を含む内部統制の充実・強化に向けた体制整備の推進にあたっては、各事業年度において計画的にコンプライアンス研修を実施し、役職員等のコンプライアンス意識の向上を図る。</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;<br/>なし</p> <p>&lt;そのほかの指標&gt;<br/>なし</p> | <p>内部統制を確保するため、理事長のリーダーシップの下で業務方法書に定められた事項を適切に運用し、監事による業務監査を実施するとともに、以下の取組等を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部評価委員会を外部有識者の参画を頂き開催し、内部統制の推進に関する規程に基づき内部統制委員会を年2回開催した。</li> <li>・大学校全体の業務執行及び組織管理・運営等に関し、航大会議を月2回開催(うち、1回は理事長及び分校長を含めた役職員が参加)した。</li> <li>・政府の方針を踏まえ、保有する情報システムに対するサイバー攻撃への防御力強化、攻撃に対する組織的対応能力の強化等への取り組みとして、情報セキュリティポリシーに関する規程類等の整備や各役職員に対する自己点検、情報セキュリティ研修を実施するなどにより、各課、各職員の意識付け向</li> </ul> | <p>評価:B</p> <p>年度計画どおり、大学校全体の業務執行及び組織管理・運営等に関し、理事長及び分校長を含めた役職員が参加する航大会議を月2回程度開催した。また、担当職員が、内閣サイバーセキュリティセンターが開催するセミナーへ参加し適切な情報セキュリティ対策を推進するなど、着実に取組みを進めている。これらを踏まえ、Bと評価する。</p> | <p>評価</p> <p>B</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;<br/>内部評価委員会を外部有識者の参画を頂き開催し、内部統制の推進に関する規程に基づき内部統制委員会を年2回開催しているほか、年度計画どおり、大学校全体の業務執行及び組織管理・運営等に関し、理事長及び分校長を含めた役職員が参加する航大会議を月2回程度開催している。また、担当職員が、内閣サイバーセキュリティセンターが開催するセミナーへ参加し適切な情報セキュリティ対策を推進しており、情報セキュリティ対策を含む内部統制の充実・強化に向けた体制整備の推進にあたっては、外部講師によるコンプライアンス研修を実施し、全職員が受講し、役職員等のコンプライアンス意識の向上を図っているなど、着実に取組みを進めていることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。</p> | <p>評価</p> <p>&lt;評価に至った理由&gt;</p> |          |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>上を図った。また、担当職員の、内閣サイバーセキュリティセンターが開催するセミナーへの参加及びウイルスメール情報の共有、ソフトウェア更新情報等の共有、必要なサーバー対策等、適切な情報セキュリティ対策を推進している。</p> <p>・上述の情報セキュリティ対策を含む内部統制の充実・強化に向けた体制整備の推進にあたり、外部講師によるコンプライアンス研修を実施し、全職員が受講し、役職員等のコンプライアンス意識の向上を図った。</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|

4. その他参考情報

該当なし。

|                    |          |                   |                       |
|--------------------|----------|-------------------|-----------------------|
| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |          |                   |                       |
| 4—6                | 人事に関する計画 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —        | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

| 2. 主要な経年データ   |       |                            |       |       |       |       |       |                             |
|---------------|-------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標     | 達成目標  | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
| 職員数に対する人事交流比率 | 10%程度 | 16.4%                      | 13.2% | 23.1% | 12.3% | 15.7% |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価   |   |                            |  |   |  |                  |          |
|--|---|----------------------------|--|---|--|------------------|----------|
| 中期目標   | 中期計画  | 主な評価指標                     | 法人の業務実績・自己評価   |   | 主務大臣による評価  |                  |          |
|  |   |                            | 業務実績   | 自己評価  | (見込評価)   |                  | (期間実績評価) |
| 高度で専門的な技能を要する教官を継続的に確保するための中長期的な視点に立った人材の採用、教官の教育技法等の向上に資する定期的な研修等を含む適正な人材確保・育成方針を策定し、効率的・効果的な業務運営のために必要な役職員を確保する。また、国または大学、民間等との人事交流を促進することにより、内部組織の活性化を図る。<br>さらに、ICTの活用、業務の電子化を推進するにあたり、情報セキュリティが適切に確保されるよう人材の育成・確保を図る。 | 高度で専門的な技能を要する教官を継続的に確保するための中長期的な視点に立った人材の採用、教官の教育技法等の向上に資する定期的な研修等を含む適正な人材確保・育成方針を策定し、効率的・効果的な業務運営のために必要な役職員を確保する。<br>また、内部組織の活性化を図るため、エアラインパイロット経験者の招聘等のほか、各事業年度において職員の約10%程度について、国または大学、民間等と人事交流を行う。<br>さらに、大学校における情報セキュリティの適切な運用のため、研修等による人材の育成・確保を図る。 | <主な定量的指標><br>職員数に対する人事交流比率 | 教育技法等の向上のため各種の研修、講習会、セミナー等に参加し、内部への水平展開を実施した。内部組織の活性化を図り、業務運営の効率化を推進するため、各事業年度において、職員の10%以上について国や民間(航空会社等)との人事交流を実施している。 | 評価:B<br>エアラインパイロットの養成に必要な役職員を確保するとともに、教育従事者に対して各種の研修、講習会、セミナー等教育技法等の向上のための研修を実施し、内部での情報共有を図った。また、年度計画どおり、内部組織の活性化を図るべく職員の人事交流を行った。<br>これらを踏まえ、Bと評価する。 | 評価 B<br><評価に至った理由><br>エアラインパイロットの養成に必要な役職員を確保するとともに、教育従事者に対して各種の研修、講習会、セミナー等教育技法等の向上のための研修を実施し、内部での情報共有を図っている。また、年度計画どおり、内部組織の活性化を図るべく職員の人事交流を行っていることから、中期目標の所期の目標を達成すると見込まれる。 | 評価<br><評価に至った理由> |          |

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
| 該当なし。      |

|                    |             |                   |                       |
|--------------------|-------------|-------------------|-----------------------|
| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |             |                   |                       |
| 4—7                | 施設・設備に関する計画 |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —           | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |             |        |  |   |  |   |            |
|---|-------------|--------|--|---|--|---|------------|
| 中期目標  | 中期計画        | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価   |   | 主務大臣による評価  |   |            |
|   |             |        | 業務実績   | 自己評価  | (見込評価)   |   | (期間実績評価)   |
| 大学校の目的の確実な達成のため、必要となる施設及び設備に関する整備計画を策定する。       | 【資料 4-3 参照】 |        | 施設及び設備の整備計画を適宜見直した上で、以下の工事を実施した。<br>・帯広分校エプロン拡張<br>・宮崎本校運航管理局舎改修<br>また、令和7年度には以下の工事を実施予定。<br>・宮崎本校庁舎屋上改修<br>・宮崎本校学生寮屋上改修 | 評価:B<br>整備計画を適宜見直した上で、必要な工事を実施したこと踏まえ、Bと評価する。 | 評価   | B | 評価         |
|   |             |        |  |   | <評価に至った理由><br>中期計画どおり、操縦士養成に必要な施設及び設備の整備が実施されており、整備計画を適宜見直した上で、必要な工事を実施していることから、中期計画の所期の目標の達成が見込まれる。 |   | <評価に至った理由> |

|            |
|------------|
| 4. その他参考情報 |
| 該当なし。      |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |             |                   |                       |
|--------------------|-------------|-------------------|-----------------------|
| 4—8                | 保有資産の検証・見直し |                   |                       |
| 当該項目の重要度、難易度       | —           | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 予算事業 ID 004169、005776 |

| 2. 主要な経年データ |      |                            |       |       |       |       |       |                             |
|-------------|------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 評価対象となる指標   | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終<br>年度値等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |      |                            |       |       |       |       |       |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                |  |        |   |  |  |   |            |
|--|--|--------|---|--|--|---|------------|
| 中期目標   | 中期計画   | 主な評価指標 | 法人の業務実績・自己評価  |  | 主務大臣による評価                                      |   |            |
|  |  |        | 業務実績  | 自己評価   | (見込評価)   |   | (期間実績評価)   |
| 保有資産については、資産の利用度のほか、本来業務に支障がない範囲での有効利用の可能性、経済合理性などの観点に沿って、保有の必要性について不断に見直しを行う。 | 保有資産については、引き続き、その利用度のほか、本来業務に支障がない範囲での有効利用の可能性、経済合理性などの観点に沿って、その保有の必要性について不断に見直しを行う。 |        | 保有資産台帳を基に全ての保有資産を検証した結果、経済合理性の観点等から現時点で見直しの必要性がないことを確認した。引き続き、適時利用実態を把握し、将来に渡り業務を確実に実施する上で、保有の必要性を検証する。 | 評価:B<br>今中期期間の各年度において保有資産台帳を基に全ての保有資産を検証した結果、現時点で見直しの必要性がないことを確認したことを踏まえ、Bと評価する。 | 評価   | B | 評価         |
|  |  |        |   |  | <評価に至った理由><br>保有資産の必要性については、見直しを行い、不要なものはなかった。 |   | <評価に至った理由> |

| 4. その他参考情報 |
|------------|
| 該当なし。      |

# 予算、収支計画及び資金計画の年度計画額 に対する実績額の差額

【予算】

(単位:百万円)

| 区 分      | 令和3年度 |       |       | 令和4年度 |       |       | 令和5年度 |       |       | 令和6年度 |       |         |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
|          | 計画額   | 実績額   | 差額      |
| 収入       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
| 運営費交付金   | 2,588 | 2,588 | 0     | 2,668 | 2,668 | 0     | 3,027 | 3,027 | 0     | 2,979 | 2,979 | 0       |
| 施設整備費補助金 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 35    | 35    | 0     | 398   | 349   | ▲ 49    |
| 業務収入     | 1,395 | 1,352 | ▲ 44  | 1,503 | 1,263 | ▲ 239 | 1,934 | 1,463 | ▲ 471 | 3,127 | 2,029 | ▲ 1,098 |
| 計        | 3,983 | 3,940 | ▲ 44  | 4,171 | 3,932 | ▲ 239 | 4,996 | 4,526 | ▲ 471 | 6,504 | 5,357 | ▲ 1,147 |
| 支出       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
| 人件費      | 1,287 | 1,272 | ▲ 14  | 1,291 | 1,288 | ▲ 3   | 1,300 | 1,230 | ▲ 70  | 1,301 | 1,301 | ▲ 1     |
| 施設整備費    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 35    | 35    | 0     | 398   | 349   | ▲ 49    |
| 業務経費     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
| 教育経費     | 2,406 | 2,298 | ▲ 108 | 2,624 | 2,679 | 55    | 3,406 | 2,746 | ▲ 660 | 4,555 | 2,876 | ▲ 1,679 |
| 所要額計上経費  | 2,292 | 2,180 | ▲ 112 | 2,534 | 2,573 | 39    | 3,327 | 2,637 | ▲ 690 | 4,477 | 2,731 | ▲ 1,746 |
| 効率化対象経費  | 114   | 119   | 4     | 91    | 106   | 16    | 79    | 109   | 30    | 79    | 145   | 67      |
| 一般管理費    | 290   | 389   | 99    | 256   | 378   | 122   | 256   | 390   | 134   | 250   | 362   | 112     |
| 所要額計上経費  | 193   | 194   | 1     | 174   | 180   | 6     | 176   | 158   | ▲ 18  | 172   | 143   | ▲ 30    |
| 効率化対象経費  | 97    | 195   | 98    | 82    | 198   | 116   | 80    | 231   | 152   | 77    | 219   | 142     |
| 計        | 3,983 | 3,959 | ▲ 24  | 4,171 | 4,345 | 174   | 4,996 | 4,401 | ▲ 596 | 6,504 | 4,888 | ▲ 1,617 |

(注)計画額は補正後予算額。

単位未満を四捨五入しているため合計額が合わない場合がある。

## 【収支計画】

(単位:百万円)

| 区 分          | 令和3年度 |       |       | 令和4年度 |       |       | 令和5年度 |       |         | 令和6年度 |       |         |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|
|              | 計画額   | 実績額   | 差額    | 計画額   | 実績額   | 差額    | 計画額   | 実績額   | 差額      | 計画額   | 実績額   | 差額      |
| 費用の部         | 4,060 | 4,033 | ▲ 27  | 4,244 | 4,446 | 202   | 5,050 | 4,448 | ▲ 602   | 6,258 | 4,736 | ▲ 1,522 |
| 経常費用         | 4,060 | 4,031 | ▲ 29  | 4,244 | 4,444 | 200   | 5,050 | 4,446 | ▲ 604   | 6,258 | 4,698 | ▲ 1,560 |
| 一般管理費        | 290   | 332   | 42    | 256   | 330   | 74    | 256   | 340   | 84      | 250   | 311   | 61      |
| 減価償却費        | 77    | 469   | 392   | 73    | 456   | 382   | 88    | 528   | 440     | 151   | 538   | 387     |
| 教育経費         | 2,406 | 1,816 | ▲ 591 | 2,624 | 2,129 | ▲ 495 | 3,406 | 2,200 | ▲ 1,207 | 4,555 | 2,389 | ▲ 2,167 |
| 人件費          | 1,287 | 1,316 | 29    | 1,291 | 1,439 | 148   | 1,300 | 1,294 | ▲ 6     | 1,301 | 1,386 | 84      |
| 財務費用         | 0     | 99    | 99    | 0     | 90    | 90    | 0     | 84    | 84      | 0     | 74    | 74      |
| 臨時損失         | 0     | 2     | 2     | 0     | 2     | 2     | 0     | 2     | 2       | 0     | 38    | 38      |
| 収益の部         | 4,060 | 3,974 | ▲ 87  | 4,244 | 4,002 | ▲ 242 | 5,050 | 4,362 | ▲ 688   | 6,258 | 4,748 | ▲ 1,510 |
| 運営費交付金収益     | 2,588 | 2,389 | ▲ 198 | 2,668 | 2,429 | ▲ 239 | 3,027 | 2,714 | ▲ 313   | 2,979 | 2,315 | ▲ 665   |
| 施設費収益        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0       | 0     | 63    | 63      |
| 業務収益         | 1,395 | 1,352 | ▲ 44  | 1,503 | 1,267 | ▲ 236 | 1,934 | 1,401 | ▲ 533   | 3,127 | 2,011 | ▲ 1,116 |
| 引当金見返に係る収益   | 0     | 131   | 131   | 0     | 207   | 207   | 0     | 74    | 74      | 0     | 141   | 141     |
| 資産見返運営費交付金戻入 | 77    | 100   | 23    | 73    | 87    | 14    | 85    | 106   | 21      | 90    | 108   | 17      |
| 資産見返物品受贈額戻入  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 1       | 0     | 0     | 0       |
| 資産見返寄付金戻入    | 0     | 0     | 0     | 0     | 10    | 10    | 3     | 63    | 60      | 61    | 62    | 1       |
| 臨時利益         | 0     | 2     | 2     | 0     | 2     | 2     | 0     | 2     | 2       | 0     | 49    | 49      |
| 総利益          | 0     | ▲ 59  | ▲ 59  | 0     | ▲ 444 | ▲ 444 | 0     | ▲ 86  | ▲ 86    | 0     | 12    | 12      |

(注)計画額は補正後予算額。

単位未満を四捨五入しているため合計額が合わない場合がある。

## 【資金計画】

(単位:百万円)

| 区 分           | 令和3年度 |       |     | 令和4年度 |       |       | 令和5年度 |       |         | 令和6年度 |       |         |
|---------------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|
|               | 計画額   | 実績額   | 差額  | 計画額   | 実績額   | 差額    | 計画額   | 実績額   | 差額      | 計画額   | 実績額   | 差額      |
| 資金支出          | 3,983 | 4,515 | 532 | 4,171 | 4,294 | 123   | 4,996 | 4,371 | ▲ 625   | 6,504 | 4,638 | ▲ 1,867 |
| 業務活動による支出     | 3,983 | 4,016 | 32  | 4,171 | 3,836 | ▲ 335 | 4,962 | 3,880 | ▲ 1,082 | 6,106 | 4,197 | ▲ 1,909 |
| 投資活動による支出     | 0     | 169   | 169 | 0     | 125   | 125   | 35    | 195   | 160     | 398   | 89    | ▲ 309   |
| 財務活動による支出     | 0     | 330   | 330 | 0     | 333   | 333   | 0     | 296   | 296     | 0     | 352   | 352     |
| 資金収入          | 3,983 | 4,021 | 38  | 4,171 | 3,932 | ▲ 239 | 4,996 | 5,599 | 603     | 6,504 | 4,894 | ▲ 1,610 |
| 業務活動による収入     | 3,983 | 3,976 | ▲ 7 | 4,171 | 3,932 | ▲ 239 | 4,962 | 5,565 | 603     | 6,106 | 4,837 | ▲ 1,270 |
| 運営費交付金による収入   | 2,588 | 2,588 | 0   | 2,668 | 2,668 | 0     | 3,027 | 3,027 | 0       | 2,979 | 2,979 | 0       |
| 業務収入          | 1,395 | 1,388 | ▲ 7 | 1,503 | 1,260 | ▲ 243 | 1,934 | 2,513 | 579     | 3,127 | 1,809 | ▲ 1,318 |
| その他収入(業務)     | 0     | 1     | 1   | 0     | 4     | 4     | 0     | 24    | 24      | 0     | 48    | 48      |
| 投資活動による収入     | 0     | 45    | 45  | 0     | 0     | 0     | 35    | 35    | 0       | 398   | 57    | ▲ 341   |
| 施設整備費補助金による収入 | 0     | 45    | 45  | 0     | 0     | 0     | 35    | 35    | 0       | 398   | 57    | ▲ 341   |
| その他の収入(投資)    | 0     | 0     | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0       | 0     | 0     | 0       |
| 財務活動による収入     | 0     | 0     | 0   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0       | 0     | 0     | 0       |

(注)計画額は補正後予算額。

単位未満を四捨五入しているため合計額が合わない場合がある。